ВЕСТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 11** | **27.02.**  **2019** |

**Новотроицкого**

**сельсовета**

Периодическое печатное издание депутатов и

администрации Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Содержание:**

1. **Постановление администрации № 22 от 19.02.2019 «Об утверждении**

**Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения жилищно - коммунального хозяйства Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области»**

1. **Постановление администрации № 23 от 27.02.2019 «О публичных слушаниях»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.02.2019 с. Новотроицк № 22

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения жилищно - коммунального хозяйства Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Северного района Новосибирской области от 24.10.2018 № 111 « Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 23.06.2015 № 98 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения жилищно- коммунального хозяйства Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области»;

2) постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 10.11.2017 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 23.06.2015 № 98;

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области А.Д.Кочережко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Новотроицкого сельсовета Северного

района Новосибирской области

от 19.02.2018 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**жилищно-коммунального хозяйства Новотроицкого сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Новотроицкого сельсовета (далее - Учреждение), подведомственного администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах базового фонда оплат труда, утверждаемого в установленном порядке.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и согласовываются с Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.5. Оплата труда работников учреждения определяется трудовым договором, исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.6. Месячная заработная плата работников (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с данным положением, не может быть ниже заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) , выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Введение в учреждении новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.8. Из заработной платы работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

1.9.Размер заработной платы руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре в соответствии с установленными требованиями к квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения учреждений к группам по оплате труда (приложение №1 к настоящему Положению), а также сложности выполняемых заданий, итогов работы Учреждения.

1.10. Заработная плата руководителя с учетом индивидуальной надбавки не должна превышать трёхкратный размер начисленной средней заработной платы работников Учреждения».

1.11. В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

**Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполненные нормы труда или трудовых обязанностей, обязанностей определённой сложности или квалификации за единицу времени.

**Стимулирующие выплаты** - надбавки, премии, устанавливаемые с целью стимулирования работников, повышения мотивации к качественному труду и их поощрения за выполнения работы.

**Компенсационные выплаты** - доплаты за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.12. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

**2 Порядок и условия оплаты труда, размеры должностных окладов служащих и окладов по профессиям рабочих Учреждения.**

2.1. Система платы труда работников Учреждения включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- оплаты труда по районному коэффициенту.

2.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок , премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

23. Размеры должностных окладов служащих и окладов по профессиям рабочих, специфические для Учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению)

2.4 Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, а также высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах устанавливаются в соответствии с постановлением Главы Северного района Новосибирской области от 28.05.2008 № 213.

**3. Перечень и размеры компенсационных выплат**

3.1 .Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников учреждения, в виде доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2.Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.Работникам учреждения устанавливаются следующие доплаты:

3.3.1. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, к должностным окладам (окладам) работников Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.3.2. Размеры выплат компенсационного характера определяются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников не ниже установленных трудовым законодательством и фиксируются в трудовом договоре с работником.

3.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

3.4.1. Доплата за работу в ночное время.

За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3.4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.

Работникам Учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.3. Доплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. Оплата труда за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

3.4.5. Доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с трудовым законодательством, фиксируются в коллективном договоре.

Списки работников, которым устанавливаются доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, согласовываются работодателем с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

3.4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

3.5. **Доплаты за особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников**:

3.5.1.Работникам Учреждения, для которых, с их согласия, вводится рабочий день с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше двух часов), за отработанное время в эти дни руководителем Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников может устанавливаться доплата в размере до 30 % должностного оклада (оклада) в пределах фонда оплаты труда;

**4. Перечень и размеры стимулирующих выплат**

4.1. В целях материальной заинтересованности работников Учреждения в конечных результатах и создания необходимых условий для оказания качественных услуг устанавливаются надбавки за выполнение качественных показателей деятельности. Качественные показатели деятельности предусмотрены в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.2. Порядок и условия материального стимулирования руководителя Учреждения в зависимости от качественных показателей деятельности, как самого руководителя, так и Учреждения в целом установлены в приложении № 4 настоящего Положения.

4.3. Специалистам и высококвалифицированным рабочим Учреждения может быть установлена надбавка за продолжительность непрерывной работы в Учреждении (надбавка за стаж работы).

4.3.1. Надбавки за стаж работы

Надбавки за стаж работы осуществляются исходя из продолжительности непрерывной работы в учреждениях ЖКХ, иных организациях, устанавливаются по основной должности  
всем работникам учреждений - 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы за первые три года и 10% за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30% оклада.

В стаж работы засчитывается:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях;

- в работе, связанной с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях ЖКХ;

- время службы в РА, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

4.4.1. В стаж работы также засчитывается, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях ЖКХ стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения ЖКХ, при отсутствии во время перерыва другой работы:

4.5.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений ЖКХ;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений ЖКХ, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений ЖКХ, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях ЖКХ;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.5.2. Не позднее трех месяцев: со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

4.5.3.Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.6.  Конкретные условия, размеры и показатели стимулирования работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) закрепляются в коллективном договоре, а при его отсутствии - в локальном нормативном акте, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

 4.7. Для целей стимулирования работников к достижению качественных результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 20 процентов от фонда оплаты труда Учреждения, а также доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. Объем стимулирующей части устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.8. При определении в Учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение представительного органа работников.

4.9. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.10. Надбавки за качественные показатели деятельности Учреждения выплачиваются в виде премий, надбавок за основные результаты работы, увязывающие систему оплаты труда с уровнем выполнения трудовых обязанностей работника, определенных показателей работы. Премии, надбавки могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, за год.

4.11. Премирование работников Учреждения осуществляется в пределах средств базового фонда оплаты труда, является видом материального поощрения работников по результатам основной деятельности Учреждения.

Кроме того, на единовременное премирование могут использоваться средства экономии по фонду оплаты труда (по вакантным должностям, должностям временно отсутствующих работников и др.).

4.12. Премии, надбавки за выполнение основных результатов работы для работников, проработавших неполный месяц, квартал, устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.13. Надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии могут быть сняты:

при истечении установленного срока;

при нарушении трудовой дисциплины;

за ухудшение показателей в работе.

Доплаты, надбавки и премии устанавливаются руководителем учреждения на определенный период времени (месяц, квартал, год) или выполнение конкретного объема работ и оформляются приказом руководителя учреждения.

Надбавки устанавливаются в процентах к должностному окладу (окладу) за качественные показатели деятельности и могут быть уменьшены или отменены полностью в случае нарушения должностных обязанностей и невыполнение качественных показателей, правил внутреннего трудового распорядка.

4.14.Премирование

4.14.1.Решение о премировании работников принимается руководителем учреждения, при наличии финансовой возможности.

4.14.2.Основным условием премирования работников является качественное выполнение должностных обязанностей и конкретных заданий в установленные сроки.

4.14.3.Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды премирования:

по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год);

за выполнение особо важных и сложных заданий;

по случаю профессиональных праздников;

в связи с увольнением по причине выхода на пенсию;

за долголетний добросовестный труд при достижении возраста 50, 55 лет  
(для женщин), 50, 60 лет (для мужчин).

4.14.4.Размер премии определяется индивидуально, с учетом личного вклада в общие результаты деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

4.14.5.Премиине выдаются при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания, примененного в период, за который производится выдача премии. Это правило не распространяется на выдачи премии по случаю профессиональных праздников, в связи с увольнением по причине ухода на пенсию.

4.14.6.Выдача премий производится по приказу руководителя учреждения.

4.15. Выплаты стимулирующего характера руководителю за качественные показатели деятельности учреждения не начисляются при наличии неурегулированной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды и в случаях не обеспечения:

- своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме;

- соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, при наличии предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

- нарушения и упущения в работе, отмеченных в актах, справках, предписаниях контрольно-надзорных органов;

- месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленной в Новосибирской области величины прожиточного минимума трудоспособного населения».

- социально-психологического климата в коллективе.

**5. Полномочия руководителя Учреждения**

Руководитель Учреждения в пределах базового фонда оплаты труда:

5.1. Утверждает структуру и штатную численность Учреждения, согласованные с Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.2. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

В должностных инструкциях устанавливаются конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте.

5.3. Определяет систему оплаты труда работников Учреждения, включая размеры должностных окладов (окладов), порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом мнения представительного органа работников.

5.4. Размеры и виды стимулирующих выплат определяются руководителем Учреждения самостоятельно, закрепляются в коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте Учреждения, в пределах базового фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

При определении размера надбавок, порядка и условий их применения учитывается мнение представительного органа работников.

5.5. Определяет условия оплаты труда высококвалифицированным рабочим в соответствии с перечнем с учетом квалификации, объема выполняемых работ.

5.6. Устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

5.7. Применяет часовую оплату труда низко квалифицированным работникам, перечень профессий (должностей) которых утвержден постановлением Главы Северного района Новосибирской области.

5.8. Использует экономию фонда оплаты труда по вакантным должностям, при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности на увеличение заработной платы работникам.

5.6. Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1 .Руководитель учреждения:

устанавливает низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда;

использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы другим работникам иустановление индивидуальных условий оплаты труда отдельным высококвалифицированным работникам.

Часовая оплата труда устанавливается в учреждении в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.02.2005 № 81 «О часовой оплате труда» и внесенными в него изменениями.

Отдельным высококвалифицированным специалистам учреждения, применяющим в работе достижения науки, передовые методы труда; творческим работникам, рабочим, занятым на важных и ответственных работах, в трудовых договорах руководитель учреждения может устанавливать индивидуальные условия оплаты труда в соответствии с порядком и условиями установления индивидуальных условий оплаты труда работникам организаций, финансируемых из областного бюджета, утвержденным постановлением Главы администрации Новосибирской области от 13.10.2003 № 666 «О введении индивидуальных условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из областного бюджета».

6.2.Надолжностные оклады (оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

6.3.Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивший норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения области.

6.4 Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливается Главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в пределах фонда оплаты труда, направленных на стимулирование руководителей.

6.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.6. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с постановлением Главы Северного района Новосибирской области.

6.7. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2019 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения ЖКХ Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Показатели и порядок отнесения**

**муниципального казенного учреждения ЖКХ Новотроицкого сельсовета**

**к группам по оплате труда руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Показатели и порядок отнесения муниципального казенного учреждения ЖКХ Новотроицкого сельсовета (далее – Учреждение) к группам по оплате труда руководителей разработаны для установления размеров должностных окладов в соответствии с показателями деятельности учреждения.

1.2. К показателям деятельности относятся показатели, характеризующие масштаб руководства Учреждением: численность работников Учреждения, наличие структурных подразделений (филиалов), количество оказываемых услуг , и другие показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

**2. Порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда**

**руководителей для установления должностных окладов**

2.1.  Отнесение Учреждения к одной из групп по оплате труда руководителей производится в результате оценки сложности руководства Учреждением по показателям их деятельности.

2.2  Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Главой Новотроицкого сельсовета по представлению директора Учреждения .

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.3.  За руководителем Учреждения, находящегося на капитальном ремонте или реконструкции, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области:

2.4.1. Может относить Учреждение, добившееся высоких и стабильных результатов работы по основным видам деятельности, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям;

2.4.2. Может относить Учреждение, в структуре которого имеются 2 и более филиалов, либо являющегося методическим центром для других учреждений, на одну группу выше по сравнению с группой, установленной по показателям.

2.5. Учреждение представляет вадминистрацию Новотроицкого сельсоветадокументы, подтверждающие наличие соответствующих объемов работы Учреждения.

2.6. Решение Главы Новотроицкого  сельсовета об отнесении Учреждения к группам по оплате труда руководителей для установления должностных окладов оформляется постановлением.

**3. Показатели и группы по оплате труда руководителей**

**учреждений ЖКХ**

3.1.При определении группы по оплате многоотраслевых предприятий ЖКХ за 1 условную единицу принимается

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование видов услуг | Стоимость одной условной единицы |
| 1. | Отпуск потребителям тепловой энергии | 700 Гкал |
| 2. | Отпуск потребителям воды | 30 тыс.куб.м. |
| 3. | Пропуск стоков | 30 тыс.куб.м. |
| 4. | Вывоз жидких отходов | 10 тыс.куб.м. |
| 5. | Обслуживаемая общая площадь жилья | 696,4 кв.м |
| 6. | Объём строительных и ремонтно- строительных работ | 50 тыс.руб. |
| 7. | Объём работ по уличной уборке, озеленению населённых пунктов, услуг автотранспорта | 60 тыс.руб. |
| 8. | Объём работ по остальным видам услуг (работ) | 100 тыс.руб |

3.2. Показатели отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия | Подсчет | Количество условных единиц |
| 2. | Отпуск потребителям воды | За 1 тыс. куб. м в год | 7,495 х1 | 7,5 |
| 4. | Вывоз жидких отходов | За 1 тыс. куб. м в год |  | 2 |
| 5. | Обслуживаемая общая площадь жилья | За 1 тыс. куб. м.  в год | 24,195 х 1 | 24 |
| 6. | Объём строительных и ремонтно- строительных работ | При затратах до  50 тыс. руб.в год | 50 х 0,5 | 25 |
| 7. | Объём работ по уличной уборке, озеленению населённых пунктов, услуг автотранспорта | При затратах до  185 тыс. руб. в год | 185 х 0,1 | 18 |
| 8. | Объём работ по остальным видам услуг (работ) | При затратах  1170 тыс. руб. | 1170 х 0,01 | 11,7 |
| 9. | Количество работников в учреждении | За каждого работника | 6 х 1 | 6 |
| 10. | Количество обслуживаемых учреждений | За каждое учреждение | 4 х 1 | 4 |
| 11. | Наличие оборудованных и используемых в работе компьютерных мест | За каждое рабочее место | 2 х 1 | 2 |
| 12. | Размещение учреждения в нескольких обособленных помещениях | За каждое здание, но не более 2 условных единиц | 4 х 1 | 4 |
| 13. | Работа учреждения в режиме инновации и эксперимента |  |  | 10 |
| 14 |  |  | ИТОГО | 114,2 |

3.3. К работникам Учреждения относятся следующие рабочие, занятые деятельностью ЖКХ: водитель, тракторист, электромонтёр, оператор котельной, слесарь , машинист насосной, и другие работники.

Вышеуказанные работники должны числиться в штате Учреждения и фактически работать на конец отчетного года или работать на условиях трудового договора сроком не менее года, в том числе по совместительству.

3.4. К деятельности ЖКХ относятся следующие работы и услуги:

3.4.1. Оказание жилищно - коммунальных услуг;

3.4.2. Организация тепло- и водоснабжения, водоотведения, снабжение населения топливом;

3.4.3. Оказание автотранспортных услуг;

3.4.4. Осуществление строительных работ;

3.4.5. Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и ремонту объектов жилищно – коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры;

3.4.6. Осуществление капитального ремонта и модернизации, реконструкции жилищного фонда;

3.4.7. Заключение договора найма жилых помещений; иных договоров с собственниками и нанимателями жилья, проверка соблюдения потребителями жилищно – коммунальных услуг, обязательств по ним;

3.4.8. Осуществление других видов деятельности, не запрещённых действующим законодательством

**4. Группы по оплате труда, в соответствии с которыми определяется соотношение должностных окладов руководителей учреждений ЖКХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа предприятий | Количество условных  единиц |
| 1 | от 250 до 300 |
| 2 | от 200 до 250 |
| 3 | от 150 до 200 |
| 4 | до 150 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения

ЖКХ Новотроицкого сельсовета Северного района

Новосибирской области

**Размеры должностных окладов служащих и окладов по профессиям рабочих Учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей |
|  | **Должности служащих** |  |
| **1.** | **Руководители учреждений** |  |
| 1.1. | ***Руководитель(директор) учреждения –***высшее профессиональное образование - и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет: |  |
| 1 группы по оплате труда руководителей | 15627,85 |
| 2 группы по оплате труда руководителей | 12230,49 |
| 3 группы по оплате труда руководителей | 11324,49 |
| 4 группы по оплате труда руководителей | 10569,56 |
| **2.** | **Специалисты** |  |
| 2.1 | ***Специалист по кадрам*** - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 4650,60 |
| **3.** | **Рабочие** |  |
| 3.1. | ***Водитель автомобиля***  *4 разряда*  - управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов  *5 разряда*  - управление грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн, автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов  *6 разряда*  - управление пожарными автомобилями и автомобилями скорой помощи, а также грузовыми автомобилями (автопоездами всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров  *7 разряда*  при управлении автобусами габаритной длиной свыше 15 метров  Примечание:  - в случаях работы на 2 - 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.)  - в случаях выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей | 3971,14  4409,03  4892,20  5375,38  водители тарифицируются на разряд выше с повышением оклада на 10% |
| 3.2. | ***Машинист (кочегар) котельной***  *2 разряда* – обслуживание водонагревательных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание котельной в котельной отдельных водонагревательных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Дробление топлива, загрузка и шнуровка топки котла. Регулирование горение топлива. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему. Пуск, остановка насосов, моторов, вентиляторов и других вспомогательных механизмов. Чистка арматуры и приборов котла. Участие в промывке, очистке и ремонте котла.  *3 разряда* – обслуживание водонагревательных и паровых котлов суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 ГДж/ч до 42 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч)или обслуживание в котельной отдельных водонагревательных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 до 84 ГДж/ч (свыше 5 до 20 Гкал/ч), работающих на твердо топливе. Пуск, остановка, регулирование и наблюдение за работой тяговых и золошлакоудаляющих устройств, стокера, экономайзеров, воздухоподогревателей, пароперегревателей и питательных насосов. Обеспечение бесперебойной работы и оборудования котельной. Учет теплоты, отпускаемой потребителям. Удаление механизированным способом шлака и золы из топок и бункеров паровых и водогрейных котлов производственных и коммунальных котельных и поддувал газогенераторов. Погрузка золы и шлака при помощи механизмов в вагонетки или вагоны с транспортировкой их в установленное место. Наблюдение за правильной работой механизмов золо-шлакоудаления, подъёмно-транспортного оборудования, сигнализации, приборов, аппаратуры и отгружающих устройств. Смыв шлака и золы специальными аппаратами. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования.  *4 разряда* – обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 42 до 84 ГДж/ч (свыше 10 до 20 Г/кал) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч), работающих на жидком и пилообразном топливе или электронагреве. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок или станций мягкого пара, расположенных в зоне обслуживания основных агрегатов, с суммарной тепловой нагрузкой свыше 84 ГДж/ч ( свыше 20 Гкал/ч). Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котлах, давлением и температурой пара, воды и отходящих газов. Регулирование работы (нагрузки) котлов в соответствии с графиком потребления пара. Предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования.  *5 разряда* – обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных вогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Переключение питательных линий. Заполнение и опорожнение паропроводов. Включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов. Профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов. Приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе.  *6 разряда* – обслуживание водогрейных и паровых котлов различных систем с суммарной теплопроизводительностью свыше 273 ГДж/ч (свыше 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 546 ГДж/ч (свыше 130 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. | 3608,75  3774,84  3971,14  4392,5  4892,2 |
| 3.3. | ***Тракторист:***  *2 разряда –* управление трактором с мощностью двигателя до 25,7 кВт (до 35 л.с.), работающим на жидком топливе , при транспортировке различных грузов, механизмов, машин, металлоконструкций и сооружений разной массы и габаритов с применением прицепных приспособлений или устройств.  Наблюдение за погрузкой, креплением и разгрузкой транспортируемых грузов. Заправка трактора топливом и смазывание трактора и всех прицепных устройств. Выявление и устранение неисправностей в работе трактора. Производство текущего ремонта и участие во всех других видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств; | 3608,75 |
| *3 разряда-* При управлении трактором с мощностью двигателя свыше 25,7 до 44,1 кВт (свыше 35 до 60 л.с.); | 3774,84 |
| *4 разряда*- при управлении трактором мощностью двигателя свыше 44,1 до 73,5 кВт (свыше 60 до 100 л.с.); | 3971,14 |
| *5 разряда –*при управлении трактором мощностью двигателя свыше 73,5 кВт (свыше 100л.с.). | 4409,03 |
| 3.4 | ***Техник- электрик по ремонту электрооборудования:***  *2 разряда-* разборка, ремонт и сборка простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов. Очистка, промывка, протирка и продувка сжатым воздухом деталей и приборов электрооборудования. Изготовление несложных деталей из сортового металла. Соединение деталей и узлов электромашин, электроприборов по простым электромонтажным схемам. Установка соединительных муфт, тройников и коробок; | 3608,75 |
| *3 разряда –* разборка, ремонт и сборка узлов и аппаратов средней сложности, арматуры электроосвещения. Соединение деталей и узлов электромашин, электроаппаратов и электроприборов по схемам средней сложности. Лужение, пайка, изолирование, прокладка и сращивание электропроводов и кабелей. Управление подъёмно-транспортными механизмами с пола, строповка грузов; | 3774,83 |
| *4 разряда –*разборка, ремонт и сборка сложных деталей и  узлов электромашин, электроприборов и электроаппаратов в условиях тугих и скользящих посадок. Соединение деталей и узлов электромашин, электроаппаратов и электроприборов по сложной схеме. Заземление и зануление электросиловых установок. Испытание отремонтированных электромашин, электроаппаратов и электроприборов. Составление дефектных ведомостей; | 3971,17 |
| *5 разряда-* разборка, ремонт, сборка сложных деталей и узлов электромашин, электроаппаратов и электроприборов в условиях всех типов посадок. Изготовление сложных монтажных схем. Регулирование и испытание собранных узлов электромашин, электроаппаратов и электроприборов; | 4392 |
| *6 разряда-* проверка на точность, испытания и регулирование сложных электромашин, электроаппаратов и электроприборов. Динамическая балансировка якорей электромашин всех типов с *установкой* балансировочного груза. Испытание и регулировка электрических систем дистанционного управления; | 4872 |
|  | *7 разряда –* профилактика, ремонт, проверка электрических параметров сложных электронных блоков различных систем. Поиск и устранение неисправностей в сложных электронных блоках, имеющих микропроцессорную элементную базу. Диагностика с использованием сложных проверочных систем состояния различного электрооборудования локомотивов и вагонов; | 5355 |
| *8 разряда –* диагностика, испытание и регулировка сложной уникальной электронной аппаратуры и приборов. Выполнение пусконаладочных работ автоматического управления движением и торможением подвижного состава с применением устройств на основе вычислительной техники, выявление и устранение дефектов сопряжения электросхемы вагона с системой автоматического регулирования скорости. | 5866 |
| 3.5 | ***Слесарь – ремонтник*** |  |
| *2 разряда* - разборка, ремонт и сборка деталей и узлов систем водоснабжения и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, арматуры и средств крепления. Транспортирование деталей трубопроводов, технических приборов и других грузов. Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками. Ремонт водозаборных колонок , гидрантов. Наблюдение и контроль за состоянием пожарной ёмкости, уровня воды в  , подъездных путей. Обеспечение исправности трубопереездов, своевременная очистка и ремонт. | 3595 |
| *3 разряда* - разборка, ремонт и сборка различных деталей и узлов водоснабжения и водостоков. Сверление или пробивка отверстий в конструкциях. Нарезка резьбы на трубах вручную. Установка и заделка креплений под трубопроводы и приборы. Комплектование труб и фасонных частей стояков. Ремонт водозаборных колонок , гидрантов. Наблюдение и контроль состояния пожарной ёмкости, уровня воды в водонапорной башне, подъездных путей. Обеспечение исправности трубопереездов, своевременная очистка и ремонт. | 3506 |
| *4 разряда* - разборка, ремонт и сборка средней сложности деталей и узлов систем центрального водоснабжения и водостоков. Соединение трубопроводов и блоков. Ремонт водозаборных колонок, гидрантов. Наблюдение и контроль состояния пожарной ёмкости, уровня воды в водонапорной башне, подъездных путей. Обеспечение исправности трубопереездов, своевременная очистка и ремонт. | 3956 |
| *5 разряда -* разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов центрального водоснабжения и водостоков. Смена участков трубопроводов труб. Установка дефектных мест при испытании трубопроводов. Ремонт водозаборных колонок, гидрантов. Наблюдение и контроль состояния пожарной ёмкости, уровня воды в водонапорной башне, подъездных путей. Обеспечение исправности трубопереездов, своевременная очистка и ремонт. | 4392 |
| 3.6. Рабочий по обслуживанию здания | 3472,86 |

**Муниципального казенного учреждения жилищно- коммунального хозяйства Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области**

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленные квалификационными требованиями по должностным окладам (окладам), но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий, в порядке исключения, устанавливаются должностные оклады (оклады) так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

**Размеры окладов**

**по профессиям высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Профессии | Оклад, рублей | Виды работ |
| 1. | Водитель | 4500 | Перевозка контингента, участников профессиональных художественных коллективов; вождение автобусов или специальных легковых автомобилей (скорой помощи, «автоклубов» и др.) |
| 2. | Техник -электрик по ремонту электрооборудования | 4500 | Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, аппаратуры, контрольно-измерительных приборов. |
| 3. | Слесарь- насосных установок водопровода и водостоков | 6764,71 | - |

**Размеры окладов**

**по профессиям высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Профессии | Оклад, рублей | Виды работ |
| 1. | Водитель | 4500 | Перевозка контингента, участников профессиональных художественных коллективов; вождение автобусов или специальных легковых автомобилей (скорой помощи, «автоклубов» и др.); |
| 2. | Техник -электрик по ремонту электрооборудования | 4500 | Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, аппаратуры, контрольно-измерительных приборов. |
| 3. | Слесарь- насосных установок водопровода и водостоков | 5104,01 | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения ЖКХ Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Качественные показатели деятельности Учреждения ЖКХ**

(для специалистов и других работников)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Должности | Качественные показатели деятельности учреждения (основание для премирования) \* | Размер стимулирующих  выплат, % от должностного  оклада (оклада) |
| Учреждения ЖКХ | Заместители руководителей учреждений,  специалисты | 2. Качественное исполнение работы (для заместителей по прочим направлениям деятельности).  3.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте |
| Рабочие:  1.Машинист (кочегар) котельной  2.Техник - электрик по ремонту электрооборуд-я  3. Другие рабочие | 1.Высокое качество выполняемой работы в соответствии с установленными характеристиками работ | До 40% должностного оклада |
| Водитель  Тракторист  Слесарь - насосных установок водопровода и водостоков | 1.За выполнение всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля.  2. Обеспечение безопасного и безаварийного движения.  3. Экономное расходование ГСМ.  4. Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.  5. Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ | До 50% должностного оклада  До 70% должностного оклада  До 50% должностного оклада  До 50% должностного оклада  До 50% должностного оклада |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников муниципального

казенного учреждения ЖКХ Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Качественные показатели деятельности Учреждения ЖКХ**

(для руководителя Учреждения)

1. Показатели деятельности и размер ежемесячной надбавки за выполнение качественных показателей деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Виды стимулирования | Качественные показатели деятельности учреждения (основание для премирования) | Размер стимулирующих выплат, % от должностного оклада |
| Учреждения ЖКХ | Надбавки | 1.Своевременное и качественное выполнение плановых показателей деятельности по предоставлению услуг ЖКХ.  2.Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения  3.Отсутствие фактов нарушения норм трудового законодательства    4. Особенности деятельности учреждения ЖКХ в обслуживании населения Новотроицкого сельсовета | до 40 %  до 10%  до 10%  до 10% |

Приложение № 5

к Положению об оплате труда в

муниципальном казенном учреждении

жилищно-коммунального хозяйства

Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Перечень  
должностей работников муниципального учреждения,**

**относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности**

68.32 «Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»;

35.30 Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха

**1*.***Водитель автомобиля

2.Тракторист

3.Слесарь - насосных установок водопровода и водостоков

**Перечень  
должностей работников муниципального учреждения, относимых к вспомогательному персоналу по видам экономической деятельности**

68.32 «Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»; 35.30 «Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха».

**Руководители1**

***Примечание:***

1 - термины «руководитель», «начальник», «директор», «заведующий», применяемые в настоящем перечне, являются взаимозаменяемыми.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.02.2019 с.Новотроицк № 23

**О публичных слушаниях**

В целях обсуждения проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области с участием жителей муниципального образования Новотроицкого сельсовета, на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Устава Новотроицкого сельсовета и в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Новотроицкого сельсовета от 10.11.2005 № 26, администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести на публичные слушания Проект Муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

2. Назначить публичные слушания на 11-00 часов 29 марта 2019 года.

3. Провести публичные слушания в здании МКУК «Новотроицкий СДК», по адресу: Новосибирская область, Северный район с. Новотроицк, ул. Трудовая дом 28.

4. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на администрацию Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

5. Определить основным докладчиком публичных слушаний Главу Новотроицкого сельсовета Кочережко А.Д.

6. Определить секретарем публичных слушаний специалиста администрации 1 разряда Г.Н.Магер.

7. Опубликовать данное постановление и проект Муниципального правового акта Устав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области А.Д.Кочережко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_ сессии**

**00.00.2019 с. Новотроицк № 00**

**О внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в целях приведения Устава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Новотроицкого сельсовета  Северного района  Новосибирской области Н.Н.Панова | Глава Новотроицкого сельсовета  Северного района  Новосибирской области  А.Д.Кочережко |

*ПРИНЯТ*

решением \_\_\_\_\_\_\_\_ сессии

Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской

области пятого созыва

от 00.00. 2019 № 1

«О внесении изменений в

Устав Новотроицкого

сельсовета Северного района

Новосибирской области»

Муниципальный правовой акт

о внесении изменений в Устав Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**1.В статье 5. Вопросы местного значения Новотроицкого сельсовета:**

1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.2. пункт 8 исключить;

1.3. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1**.2. Статья 6 Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

1.2.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения».

**1.3. Статью 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления:**

1.3.1. дополнить статьей 17.1. следующего содержания:

«Статья 17.1. Староста сельского населенного пункта».

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может быть менее двух и более пяти лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.

3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=647C3CBFC1FD5BB53C8770D56AB7DBB6AFB83AA15B22EDE3DBD5531509B59702A95A0527943EAEB5F5585F6DF3k8l8C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и законами Новосибирской области».

**1.4. Статью 19 Полномочия Совета депутатов дополнить пунктом 28 следующего содержания:**

« 28) по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, назначает старосту сельского населенного пункта».

**1.5. В статье 32. Полномочия администрации:**

1.5.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.5.2. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1.5.3. пункт 38 исключить;

1.5.4. пункт 63.1. изложить в следующей редакции:

«63.1) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения».

**1.6. В статье 33. Избирательная комиссия Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области:**

1.6.1. часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования».

1.6.2. пункт «в» части 5 изложить в следующей редакции:

«в) если полномочия территориальной избирательной комиссии возложены на избирательную комиссию Северного района, члены избирательной комиссии Новотроицкого сельсовета назначаются на основе предложения избирательной комиссии Северного района».

**1.7. Статью 44. Внесение изменений и дополнений в Устав:**

1.7.1. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) Изложение Устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается.

В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования».

Глава Новотроицкого сельсовета Председатель Совета депутатов

Северного района Новотроицкого сельсовета

Новосибирской области Северного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д.Кочережко \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Панова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов Новотроицкого сельсовета администрация Новотроицкого сельсовета | Адрес редакции:  632092 Новосибирская область Северный район  село Новотроицк | Главный редактор  Магер Г.Н. | Телефон:  47-374 | Отпечатано в администрации Новотроицкого сельсовета  Бесплатно |