ВЕСТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 29** | **25.05.**  **2021** |

**Новотроицкого**

**сельсовета**

Периодическое печатное издание депутатов и

администрации Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Содержание:**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2021 № 63 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг ( выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**
2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2021 № 64 «Об утверждении Плана проведения Месячника безопасности людей на водных объектах на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в период купального сезона 2021 года (в период с 24 мая по 12 сентября 2021 года)»**
3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2021 № 65 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.05.2021 с. Новотроицк № 63

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг ( выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3,4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 01.11.2019 № 692 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**»** администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Признать утратившим силу постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 10.03.2015 № 48 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области»».

Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области А.Д.Кочережко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 14.05.2021 № 63

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области), а также муниципальными казенными учреждениями Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, определенными распоряжением Главы Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальные учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района).

**II. Формирование муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области по оказанию услуг и выполнению работ, а также с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное [задание](file:///C:\Users\dolotova_vv\Desktop\мои%20документы\НПА%20района%202019%20год\НПА%20по%20БУДЖЕТНЫМ%20УЧРЕЖДЕНИЯМ\Порядок%20ОБЛ%20по%20заданию%20№%20406-п%20от%2023.11.2015.docx#P205) формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [третью часть](file:///C:\Users\dolotova_vv\Desktop\мои%20документы\НПА%20района%202019%20год\НПА%20по%20БУДЖЕТНЫМ%20УЧРЕЖДЕНИЯМ\Порядок%20ОБЛ%20по%20заданию%20№%20406-п%20от%2023.11.2015.docx#P664) муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года после официального опубликования решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - главные распорядители средств местного бюджета);

2) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области – органами местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

Муниципальное задание формируется и утверждается правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в отношении муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

1) общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовые (отраслевые) перечни);

2) муниципальным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - муниципальный перечень).

Оценка прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, осуществляемая в целях формирования муниципального задания, производится в соответствии с методиками, установленными главными распорядителями средств местного бюджета и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Изменения в муниципальное задание вносятся и утверждаются правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее четырнадцати рабочих дней с момента:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость внесения изменений в ранее утвержденное муниципальное задание;

3) принятия решения главным распорядителем средств местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении утвержденного муниципального задания в результате:

а) выявления в течение текущего финансового года при проведении контроля выполнения муниципального задания отклонения достигнутых значений показателей муниципального задания от утвержденных значений показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) рассмотрения письменного мотивированного заявления муниципального учреждения об изменении муниципального задания.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

**III. Финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания**

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области органом местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, или приобретенного муниципальным учреждением Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (ФО) определяется по формуле:

Описание: base_23601_116984_32768

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в муниципальное задание;

Pi - размер платы (цена, тариф) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный в муниципальном задании (в случае если в муниципальном задании в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы за оказание муниципальных услуг);

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси - затраты на содержание имущества муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области - главным распорядителем средств местного бюджета в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне и (или) муниципальном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на аренду имущества);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд (в том числе затраты на аренду имущества);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду имущества);

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

15.1. Затраты, указанные в [пункте 15](file:///C:\Users\dolotova_vv\Desktop\мои%20документы\НПА%20района%202019%20год\НПА%20по%20БУДЖЕТНЫМ%20УЧРЕЖДЕНИЯМ\Порядок%20ОБЛ%20по%20заданию%20№%20406-п%20от%2023.11.2015.docx#P106) настоящего Порядка, устанавливаются с учетом общих требований в порядке, утвержденном соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

16. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

1) территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

2) отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

17. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем средств местного бюджета.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента подлежат размещению на официальных сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств местного бюджета, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на аренду имущества);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду имущества);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами, порядками и регламентами выполнения работ;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы) или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в соответствии с [пунктом 18](file:///C:\Users\dolotova_vv\Desktop\мои%20документы\НПА%20района%202019%20год\НПА%20по%20БУДЖЕТНЫМ%20УЧРЕЖДЕНИЯМ\Порядок%20ОБЛ%20по%20заданию%20№%20406-п%20от%2023.11.2015.docx#P123) настоящего Порядка.

21. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств местного бюджета в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

22. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц сверх установленного муниципального задания за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](file:///C:\Users\dolotova_vv\Desktop\мои%20документы\НПА%20района%202019%20год\НПА%20по%20БУДЖЕТНЫМ%20УЧРЕЖДЕНИЯМ\Порядок%20ОБЛ%20по%20заданию%20№%20406-п%20от%2023.11.2015.docx#P141) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

23. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии - в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии - в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

24. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 23](file:///C:\Users\dolotova_vv\Desktop\мои%20документы\НПА%20района%202019%20год\НПА%20по%20БУДЖЕТНЫМ%20УЧРЕЖДЕНИЯМ\Порядок%20ОБЛ%20по%20заданию%20№%20406-п%20от%2023.11.2015.docx#P146) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

25. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, и рассчитанного в соответствии с методикой, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на соответствующие цели.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, сроки и объемы их перечисления, порядок возврата указанных субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, устанавливаются администрацией Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

29. Муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, муниципальные казенные учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств местного бюджета [отчет](file:///C:\Users\dolotova_vv\Desktop\мои%20документы\НПА%20района%202019%20год\НПА%20по%20БУДЖЕТНЫМ%20УЧРЕЖДЕНИЯМ\Порядок%20ОБЛ%20по%20заданию%20№%20406-п%20от%2023.11.2015.docx#P733) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

Периодичность и сроки представления отчетов, а также иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в муниципальном задании.

30. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется в следующих формах:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) предоставленных муниципальных услуг.

31. Предметом контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области является установление соответствия объема, состава и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям утвержденного муниципального задания, проверка эффективности расходования средств местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также степени удовлетворенности потребителей оказанными муниципальными услугами (выполненными работами).

Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

32. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, должны быть размещены на официальных сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств местного бюджета, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=E5BA5F2DDE6485B6E9AD2FC877A50027D3F9B1258B8AA280761141E3DB4E569F26743B1D2286537CAB7E9CB1E3b7g4C) | 0506001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Дата начала действия |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | | Дата окончания действия <1> |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня или муниципального перечня) | | Код по сводному реестру |  |
|  |  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E5BA5F2DDE6485B6E9AD2FC877A50027D3F9B1258881A280761141E3DB4E569F26743B1D2286537CAB7E9CB1E3b7g4C) |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E5BA5F2DDE6485B6E9AD2FC877A50027D3F9B1258881A280761141E3DB4E569F26743B1D2286537CAB7E9CB1E3b7g4C) |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=E5BA5F2DDE6485B6E9AD2FC877A50027D3F9B1258881A280761141E3DB4E569F26743B1D2286537CAB7E9CB1E3b7g4C) |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому (отраслевому) перечню или муниципальному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> | | Результаты оценки степени значимости показателя качества муниципальной услуги (в баллах) <6.1> |
| наименование показателя <4> | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | Наименование <4> | Код по ОКЕИ <5> | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реест  ровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) <7> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6> | |
| наименование показателя <4> | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_наименование <4> | код по ОКЕИ <5> | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата

нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому (отраслевому) перечню или муниципальному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6> | | Результаты оценки степени значимости показателя качества работы (в баллах) <6.1> |
| \_\_\_\_\_\_\_наименование показателя <4> | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_ наименование <4> | код по ОКЕИ <5> | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение  показателя качества работы | | Размер платы (цена, тариф) <7> | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6> | |
| \_\_\_\_\_ наименование показателя <4> | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очере  дной  финна  нсовый  год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |  | | | |
| \_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) <4> | Наименование <4> | код по ОКЕИ <5> | в процентах | | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Северного района Новосибирской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> - заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания;

<2> - формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела;

<3> - заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в базовом (отраслевом) перечне или муниципальном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения;

<4> - заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем или муниципальным перечнем;

<5> - заполняется в соответствии с кодом, указанным в базовом (отраслевом) перечне или муниципальном перечне (при наличии);

<6> - заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается;

<6.1> каждому показателю качества муниципальной услуги (работы), установленному муниципальным заданием, присваивается балл, значение которого характеризует степень значимости данного показателя для оценки результатов выполнения муниципального задания относительно других показателей качества, исходя из следующей балльной шкалы:

1 балл - показатель имеет минимальное значение для оценки качества услуги (работы);

2 балла - показатель имеет значение ниже среднего для оценки качества услуги (работы);

3 балла - показатель имеет среднее значение для оценки качества услуги (работы);

4 балла - показатель имеет значение выше среднего для оценки качества услуги (работы);

5 баллов - показатель имеет максимальное значение (является определяющим) для оценки качества услуги (работы).

Методика оценки степени значимости показателей качества муниципальных услуг (работ) определяется главными распорядителями средств местного бюджета, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

<7> - заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется;

<8> - заполняется в целом по муниципальному заданию;

<9> - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021 № 64

Об утверждении Плана проведения Месячника безопасности людей

на водных объектах на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

в период купального сезона 2021 года

(в период с 24 мая по 12 сентября 2021 года)

В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Северного района Новосибирской области от 21.05.2021г. № 4 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в Северном районе Новосибирской области в период купального сезона 2021 года ( в период с 24 мая по 12 сентября 2021 года)», в целях качественного осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, недопущения несчастных случаев и происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в период купального сезона 2021 года (с 24 мая по 12 сентября 2021 года) администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Плана проведения Месячника безопасности людей на водных объектах на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в период купального сезона 2021 года

(в период с 24 мая по 12 сентября 2021 года).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» Новотроицкого сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета  Северного района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области А.Д. Кочережко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Новотроицкого сельсовета Северного района  Новосибирской области  от 21.05.2021 № 64 |

ПЛАН

проведения Месячника безопасности людей на водных объектах на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

в период купального сезона 2021 года

(в период с 24 мая по 12 сентября 2021 года)

с.Новотроицк

| №  п/п | Наименование проводимых мероприятий | | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители, соисполнители | Кто  контролирует | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Мероприятия, проводимые в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1. | Разработка нормативно-правовых актов для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области  в период купального сезона 2021 года | | май-сентябрь  2021 года | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 2. | Уточнение Реестра пляжей и мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах муниципальных образований Северного района Новосибирской области по состоянию на 1 июня 2021 года. | | май | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 4. | Информирование людей о правилах безопасного поведения (отдыха) на пляжах и в местах неорганизованного отдыха на водных объектах. | | май-сентябрь | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 5. | Создание межведомственных подвижных маневренных групп и проведение совместных выездов (рейдов) по проверке мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах. | | май-сентябрь | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 7. | Информирование людей по соблюдению мер безопасности на воде через средства массовой информации (на сайте и в периодическом печатном издании «Вестник» Новотроицкого сельсовета) мероприятий, проводимые в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2020-2021 годов и/или акции «Безопасный лед» | | еженедельно | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 8. | Организация работы по выявлению мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах и принятию необходимых мер. | | июнь-сентябрь | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 9. | Проведение бесед путем проведения подворного обхода, а также проведения сходов граждан, по доведению до них Правил поведения людей на водных объектах. | | июнь-август | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 10. | Проведение работы по обеспечению детской безопасности на водных объектах – распространение листовок, памяток, агитационного материала, проведение лекций как с детьми, так и обслуживающим персоналом образовательного учреждения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области. | | июнь-август | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 11. | Информирование населения через системы оповещения муниципальной (местной) системы оповещения Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и средства массовой информации о принятии мер безопасности на водных объектах в купальный сезон, в частности относительно несовершеннолетних детей. | | июнь-август | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 12. | Организация и проведение акции «Вода – безопасная территория» в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению акции «Вода - безопасная территория» | | июнь-август | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| 13. | Еженедельное представление по вторникам в срок до 16.00 в МКУ в «ЕДДС 112» (на адрес электронной почты: [sevedds@yandex.ru](mailto:sevedds@yandex.ru)) сведений о проведённых мероприятиях за неделю (со вторника по вторник (включительно) в рамках Месячника безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2021 года (с приложением фотоматериалов), за подписью главы сельсовета | | еженедельно  по вторникам | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
| **III. Мероприятия, проводимые по окончанию проведения месячника безопасности людей на водных объектах** | | | | | | |
| 1. | Представление отчетного материала по итогам выполнения мероприятий Плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Новотроицкого сельсовета в период купального сезона 2021 года. | | до 15  сентября | Глава поселения, специалисты администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | Глава поселения |  |
|  | |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.05.2021 с. Новотроицк № 65

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области А.Д.Кочережко

Приложение

к постановлению

администрации Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 25.05.2021 № 65

**Порядок**

**взаимодействия администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Новотроицкого сельсовета.

3. Задачами взаимодействия являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:

1) взаимного уважения;

2) партнерского сотрудничества;

3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов Новотроицкого сельсовета администрация Новотроицкого сельсовета | Адрес редакции:  632092 Новосибирская область Северный район  село Новотроицк | Главный редактор  Магер Г.Н. | Телефон:  47-374 | Отпечатано в администрации Новотроицкого сельсовета  Бесплатно |