ВЕСТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 12** | **06.06.05.** **2024** |

**Новотроицкого**

**сельсовета**

Периодическое печатное издание депутатов и администрации Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Содержание**

1. **Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 31.05.2024 № 36 О критериях согласования предложения**

**о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества без проведения торгов и основаниях отклонения такого предложения**

**2. Постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 05.06.2023 № 37 Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

3.**Решение Совета депутатов от 05.06.202 № 1 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области**

**4. Решение Совета депутатов от 05.06.2024 № 2 О внесении изменений в решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 22.12.2023 № 1 «О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 года и плановый период 2025 и 2026 годов»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Семьдесят первой сессии

05.06.2024 с. Новотроицк № 1

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области

Согласно Федеральному закону [от 06.10.2003г. №131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации", руководствуясь [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, Уставом сельского поселения Новотроицкого сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о бюджетном процессе в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 17.12.2019 № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 30.04.2020 № 5, от 19.03.2021 № 2, от 19.04.2023 № 4, от 25.09.2023 № 2, от 27.02.2024 № 1, от 21.03.2024 № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области  Н.В. Кочерешко | Председатель Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области  Н.Н.Панова |

Утверждено

решением Совета депутатов

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 05.06.2024 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О бюджетном процессе в Новотроицком сельсовете**

 **Северного района Новосибирской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области» регулирует бюджетные правоотношения в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области (далее - муниципальное образование), возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, утверждения бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом муниципального образования, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области

1. Правовую основу бюджетного процесса в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области составляют Конституция Российской Федерации, [Бюджетный кодекс](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В НОВОТРОИЦКОМ CЕЛЬСОВЕТЕ**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области

  1. Участниками бюджетного процесса в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области являются:

1) Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования);

2) Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования);

3) Администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования);

  4) Финансовый орган - администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, уполномоченная в сфере финансов (далее – финансовый орган муниципального образования);

5) Контрольный орган - администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, уполномоченная в сфере внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля муниципального образования);

6) Контрольно-счетный орган Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – контрольно-счетный орган, ревизионная комиссия);

7) Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета - администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

8) Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета - администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

9) Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета - администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

10) Получатели средств местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образования определяются [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, Уставом сельского поселения Новотроицкого сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

К бюджетным полномочиям Главы муниципального образования относятся:

1) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местном бюджете;

2) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов муниципального образования относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

5) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств муниципального образования;

8) установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

9) установление целей, порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;

10) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

11) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

13) рассмотрение проекта местного бюджета.

14) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета

2. Реализация [пунктов 1](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws#Par70), 2, 5-11, 13 части 1 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

К бюджетным полномочиям администрации муниципального образования относятся:

1) внесение на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проектов решений Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования, о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования;

2) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

3) установление порядка составления проекта местного бюджета и сроков разработки основных характеристик прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета;

4) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

6) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

7) обеспечение исполнения местного бюджета;

8) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

9) обеспечение составления бюджетной отчетности;

10) представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

11) обеспечение управления муниципальным долгом;

12) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;

13) исполнение расходных обязательств муниципального образования;

14) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

15) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

16) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

17) предоставление муниципальных гарантий муниципального образования;

18) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

19) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

20) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

21) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

22) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования.

23) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

24) установление предельных объемов размещения муниципальных ценных бумаг муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости;

25) представление в Совет депутатов муниципального образования отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

26) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

27) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования;

28) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

29) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

30) принятие решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации муниципального образования о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования, на срок реализации указанных решений;

31) установление случаев заключения от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](http://pravo.minjust.ru/) [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

32) принятие решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предусмотренных [абзацем третьим части 3 статьи 72](http://pravo.minjust.ru/) [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

33) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

34) утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

35) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

36) установление порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

37) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

1. Бюджетные полномочия финансового органа исполняются администрацией муниципального образования (уполномоченным должностным лицом).

2. К бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования относятся:

1) разработка и представление в администрацию муниципального образования основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

2) разработка и представление в администрацию муниципального образования бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

3) составление проекта местного бюджета, представление его в администрацию муниципального образования;

4) разработка и представление в администрацию муниципального образования прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза местного бюджета на очередной финансовый год;

5) разработка нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

 6) установление порядка составления бюджетной отчетности;

 7) представление администрации муниципального образования в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти по вопросам совершенствования бюджетного законодательства и межбюджетных отношений;

        8) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

        9) обеспечение соблюдение требований к условиям предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставления указанных бюджетных кредитов и договорами о предоставлении бюджетных кредитов;

10) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

11) установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

12) формирование и ведение реестра источников доходов муниципального образования;

13) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;

14) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

15) управление средствами на едином счете местного бюджета;

16) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном администрацией муниципального образования;

17) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

18) требование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

19) разработка программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

20) разработка программы муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации;

21) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

22) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;

23) установление в соответствии с общими требованиями, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

24) принятие в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), решений о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием способами, предусмотренными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

25) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации;

 26) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

  27) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

 28) принятии решения о применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями о их применении;

29) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

30) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

31) Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

32) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия органа контроля муниципального образования

1. Бюджетные полномочия органа контроля исполняются администрацией муниципального образования (уполномоченным должностным лицом).

2. К бюджетным полномочиям органа контроля муниципального образования относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) иные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования

Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляются ревизионной комиссией Северного района Новосибирской области (далее – Ревизионная комиссия) по Соглашению, заключенному между Советом депутатов муниципального образования, Советом депутатов Северного района Новосибирской области и ревизионной комиссией Северного района Новосибирской области на основании решений, принятых Советом депутатов муниципального образования и Советом депутатов Северного района Новосибирской области.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

      1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

       2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

       3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

       4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

       5) представляет для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

  6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

4) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Статья 12. Общие положения

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода утвержденного местного бюджета предусматривает их утверждение в неизменном или уточненном виде в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода утверждаемого местного бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решений о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 7 статьи 24 настоящего Положения, проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией муниципального образования  в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области, основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики (в случае утверждения муниципальных заимствований) муниципального образования;

3) прогнозе социально-экономического развития Северного района Новосибирской области, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального образования.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств муниципального образования;

5) ожидаемое исполнение местного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) муниципального образования;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального района, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования  на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов муниципального образования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов муниципального образования не ранее 1 января  года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 15. Ожидаемое исполнение местного бюджета

Оценка ожидаемого исполнения бюджета местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;

2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

Статья 16. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;

2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;

3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства утверждаются в приложении к решению о местном бюджете.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы муниципального образования утверждаются администрацией муниципального образования. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

3. Муниципальные программы (проекты муниципальных программ), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте администрации муниципального образования до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования.

4. Изменения муниципальных программ, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года либо в текущем финансовом году, подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 19. Состав проекта решения о местном бюджете

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового период;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

7) лимиты предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

2) «Доходы местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

3) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

4) «Ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

5) «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов;

6) «Распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

7) Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

8) «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»;

9) «Программа муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

10) «Перечень муниципальных программ муниципального образования, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

11) «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджетов.

2.1. В решении о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ**

**О МЕСТНОМБЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ**

**О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 19 настоящего Положения, со следующими документами и материалами:

1) прогноз социально-экономического развития муниципального образования, а также предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

2) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета по доходам и расходам за текущий год;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

8) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

9) паспорта муниципальных программ Новотроицкого сельсовета;

10) реестр источников доходов местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

11) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Новотроицкого сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесен администрацией муниципального образования в срок, если он доставлен в Совет депутатов муниципального образования до 24 часов 15 ноября текущего года.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов муниципального образования

1. Проект решения Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 1 статьи 20 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов муниципального образования в установленном порядке в срок, установленный частью 1 статьи 20 настоящего Положения.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов муниципального образования принимает решение о том, что проект решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 19, части 1 статьи 20 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов муниципального образования в течение 10 дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 19, части 1 статьи 20 настоящего Положения Председатель Совета депутатов сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту бюджета и направляет данное решение вместе с проектом решения о бюджете для официального опубликования;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 19 и 20 настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов в постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования, ответственную за рассмотрение местного бюджета (далее – постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования), для внесения замечаний, предложений, а депутатам Совета депутатов - для изучения в объеме, предусмотренном, статьей 19 настоящего Положения;

3)  в течение трех рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете направляет его в Ревизионную комиссию в соответствии с Соглашением для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Ревизионная комиссия проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете в течение 14 календарных дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель Ревизионной комиссии предоставляет в Совет депутатов муниципального образования экспертное заключение.

5. Председатель Совета депутатов муниципального образования, председатель постоянной комиссий Совета депутатов муниципального образования организуют обсуждение депутатами проекта решения о местном бюджете, вносят замечания и дополнения по проекту решения в соответствии с Регламентом работы Совета депутатов муниципального образования для рассмотрения на очередной сессии.

6. До принятия решения о бюджете администрация муниципального образования вправе вносить в него изменения по результатам обсуждения в Совете депутатов муниципального образования и заключения Ревизионной комиссии, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов муниципального образования.

Статья 22. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют инициатору публичных слушаний заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования, который информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется инициатором публичных слушаний, председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению постоянной комиссией Совета депутатов муниципального образования при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. Рассмотрение и принятие Советом депутатов муниципального образования решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

2. Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект о местном бюджете в одном чтении.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ**

**О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения и пояснительная записка к проекту о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. Совет депутатов муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения. Проект решения рассматривается в одном чтении в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

2. В случае внесения в Совет депутатов муниципального образования проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов муниципального образования до дня его принятия.

**Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ**

Статья 26. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляется в целях обеспечения потребностей муниципального образования в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется финансовым органом муниципального образования и включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, проектов муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

5) осуществление от имени Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области муниципальных внутренних заимствований, в том числе:

привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций;

6) погашение долговых обязательств Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

7) обслуживание муниципального долга Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

8) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

9) реструктуризацию долга;

10) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) анализ и контроль состояния муниципального долга Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

12) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

13) учет выданных муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) РФ и отнесенным на муниципальный долг.

4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Статья 27. Общие положения

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании  с требованиями [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

Статья 28. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией (по Соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация муниципального образования представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в Ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Ревизионную комиссию представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации муниципального образования, финансового органа муниципального образования, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется Ревизионной комиссией в Совет депутатов муниципального образования и администрацию муниципального образования.

Статья 29. Представление годовых отчетов об исполнении местного бюджета

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация муниципального образования представляет в Совет депутатов муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

Статья 30. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Решением Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов муниципального образования об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета поселения);

2)доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджета;

3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета).

Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета

 Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией Новотроицкого сельсовета в Совет депутатов Новотроицкого сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета статей доходов и расходов местного бюджета;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Новотроицкого сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Новотроицкого сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новотроицкого сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

6) отчет об исполнении муниципальных программ Новотроицкого сельсовета с указанием всех источников финансирования;

7) информацию по изменению реестра муниципальной собственности на последний день отчетного финансового года с пояснительной запиской;

8) баланс исполнения местного бюджета;

9) отчет о финансовых результатах деятельности;

10) отчет о движении денежных средств;

11) доходы и расходы муниципального дорожного фонда Новотроицкого сельсовета области в структуре кодов бюджетной классификации;

12) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 32. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 31 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов муниципального образования в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов муниципального образования принимает Председатель Совета депутатов муниципального образования.

Решение оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов муниципального образования, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов муниципального образования в одном чтении.

4. По результатам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, Совет депутатов муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения Советом депутатов муниципального образования об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Статья 33. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

Статья 34. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов муниципального образования заслушивает и обсуждает:

1) доклад руководителя финансового органа муниципального образования;

2) заключение комиссии Совета депутатов муниципального образования

2. По решению комиссии Совета депутатов муниципального образования на сессии Совета депутатов муниципального образования может заслушан содоклад председателя Ревизионной комиссии по заключению об исполнении местного бюджета.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении местного бюджета:

1) состояние муниципального долга муниципального образования;

2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;

3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов муниципального образования.

4. С содокладами по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, выступают представители комиссий Совета депутатов муниципального образования.

5. Порядок дальнейшего рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального образования на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

Статья 35. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией муниципального образования и направляются администрацией муниципального образования в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов муниципального образования   и Ревизионную комиссию.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и ревизионную комиссию представляются:

1) информация об исполнении за отчетный период показателей местного бюджета, установленная пунктом 13 части 1 статьи 31 настоящего Положения;

2) пояснительная записка с указанием причин отклонения отчетных данных от плановых показателей на соответствующий период текущего года более чем на 5 процентов.

2.1. В информации, указанной в пункте 1 части 2 настоящей статьи, приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Квартальные отчеты об исполнении местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования по решению постоянной комиссии Совета депутатов.

Статья 36. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов муниципального образования в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 календарных дней.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 37. Порядок действия Положения

1.Настоящее Положение вступает в силу со следующего дня за днем официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования.

2. До приведения решений Совета депутатов муниципального образования и иных нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования, в соответствие с настоящим Положением решения Совета депутатов муниципального образования и иные нормативные правовые акты муниципального образования, действующие на территории муниципального образования, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГОСЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Семьдесят первой сессии

05.06.2024 с. Новотроицк № 2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 22.12.2023 № 1 «О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

на 2024 года и плановый период 2025 и 2026 годов»

На основании изменений по собственным доходам и расходам, а также переброской средств из раздела в раздел в местном бюджете, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

 Р Е Ш И Л:

 Внести в решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва от 22.12.2023 № 1 «О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.01.2024 № 1; от 21.03.2024 № 4; 08.04.2024 № 1; 18.04.2024 № 1; 17.05.2024 № 2), следующие изменения:

 1. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрогаммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в прилагаемой редакции;

 2. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в прилагаемой редакции.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новотроицкого сельсоветаСеверного района Новосибирской области Н.Н.Панова | Глава Новотроицкого сельсоветаСеверного района Новосибирской области  Н.В.Кочерешко |

 Приложение № 2

 к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного

района Новосибирской области

 "О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного

района Новосибирской области на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов" от 05.06.2024 №2

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

 **тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **2024г** | **2025г** | **2026г** |
|  |  | **сумма** |
|  | **Налоговые доходы** | **733,2** | **820,4** | **828,8** |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 НК РФ | 213,9 | 216,0 | 218,1 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 234,3 | 275,0 | 277,1 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или карбюраторных (инжекторы) двигателей, доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных или карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 1,4 | 1,7 | 1,7 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 272,2 | 319,5 | 322,0 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | -27,8 | -32,7 | -32,9 |
| 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 17,2 | 18,9 | 20,8 |
| 00010606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 21,6 | 21,6 | 21,6 |
| 00010804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
|   | **Неналоговые доходы** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Налоговые и не налоговые доходы** | **733,2** | **820,4** | **828,8** |
| 00020216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципальных образований | 3091,4 | 1285,2 | 1287,1 |
| 00020230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 00020235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов  | 154,5 | 168,3 | 186,0 |
| 00020249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 4995,1 | 151,3 | 151,3 |
| **00080000000000000000** | **Всего доходов** | **8974,3** | **2425,3** | **2453,3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 3 к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" от 05.06.2024 № 2  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подрпзделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрогаммным направлениям деятельности) группап и подгруппам видов расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **2 604,8** | **1 466,6** | **1 426,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 088,1** | **850,6** | **850,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **204,5** | **850,6** | **850,5** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **99.0.00.03110** |  | **204,5** | **850,6** | **850,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 204,5 | 850,6 | 850,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 204,5 | 850,6 | 850,5 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **883,6** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 883,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 883,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1 473,7** | **583,0** | **542,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **1 473,7** | **583,0** | **542,8** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда и содержание органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области** | **01** | **04** | **99.0.00.03120** |  | **1 473,6** | **582,9** | **542,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 100 | 1 065,6 | 582,9 | 542,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 120 | 1 065,6 | 582,9 | 542,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 200 | 382,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 240 | 382,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 800 | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 850 | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля** | **01** | **06** | **99.0.00.84010** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.84010 | 500 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.84010 | 540 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **01** | **11** | **99.0.00.20550** |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |   | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |   | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.90010 | 800 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.90010 | 850 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **163,2** | **168,3** | **186,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **163,2** | **168,3** | **186,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **163,2** | **168,3** | **186,0** |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **154,5** | **168,3** | **186,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 153,6 | 167,4 | 185,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 153,6 | 167,4 | 185,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений за счет средств местного бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.81180** |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.81180 | 100 | 8,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.81180 | 120 | 8,7 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **19,5** | **19,0** | **16,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **17,0** | **16,0** | **16,0** |
| **Муниципальная программа "Об обеспечении мер пожарной безопасности "** | **03** | **10** | **82.0.00.00000** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| **Основное мероприятие: "Оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем"** | **03** | **10** | **82.0.03.00000** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2022-2026 годы"** | **03** | **10** | **82.0.03.19005** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 82.0.03.19005 | 200 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 82.0.03.19005 | 240 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **6,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **03** | **10** | **99.0.00.18010** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18010 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18010 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99.0.00.18030** |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18030 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18030 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"** | **03** | **14** | **84.0.00.00000** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие: "Организация работы по уничтожению дикорастущих зарослей конопли"** | **03** | **14** | **84.0.08.00000** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годов"** | **03** | **14** | **84.0.08.80005** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 84.0.08.80005 | 200 | 2,5 | 3,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 84.0.08.80005 | 240 | 2,5 | 3,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **663,7** | **718,8** | **719,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **659,7** | **714,8** | **719,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **659,7** | **714,8** | **719,2** |
| **Обеспечение восстановления и развития автодорог местного значения, в том числе мероприятия по созданию, восстановлению и содержанию элементов обустройства автомобильных дорог за счет средств местного бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.80760** |  | **508,4** | **563,5** | **567,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.80760 | 200 | 508,4 | 563,5 | 567,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.80760 | 240 | 508,4 | 563,5 | 567,9 |
| **Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет средств дорожного фонда**  | **04** | **09** | **99.0.00.80780** |  | **151,3** | **151,3** | **151,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.80780 | 200 | 151,3 | 151,3 | 151,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.80780 | 240 | 151,3 | 151,3 | 151,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства "** | **04** | **12** | **81.0.00.00000** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Создание положительного имиджа малого предпринимательства"** | **04** | **12** | **81.0.03.00000** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годы"**  | **04** | **12** | **81.0.03.80005** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 81.0.03.80005 | 200 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 81.0.03.80005 | 240 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **5 280,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **9,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **9,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** | **99.0.00.04020** |  | **9,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99.0.00.04020 | 800 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 99.0.00.04020 | 850 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **99.0.00.03510** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.03510 | 800 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99.0.00.03510 | 850 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **991,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **991,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99.0.00.06010** |  | **751,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 200 | 747,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 240 | 747,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 800 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 850 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения**  | **05** | **03** | **99.0.00.06040** |  | **210,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06040 | 200 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06040 | 240 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** | **05** | **03** | **99.0.00.06050** |  | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06050 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06050 | 240 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **99.0.00.06060** |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06060 | 200 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06060 | 240 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **4 271,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **4 271,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **99.0.00.05180** |  | **1 131,3** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 200 | 1 099,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 240 | 1 099,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 800 | 31,8 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 850 | 31,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **05** | **05** | **99.0.00.70510** |  | **3 139,9** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99.0.00.70510 | 100 | 3 139,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99.0.00.70510 | 110 | 3 139,9 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **985,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **985,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **985,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **08** | **01** | **99.0.00.00730** |  | **145,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 200 | 131,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 240 | 131,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 800 | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 850 | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Поддержка в сфере культуры, проведение мероприятий в сфере культуры** | **08** | **01** | **99.0.00.00750** |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.00750 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.00750 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **820,3** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 500 | 820,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 540 | 820,3 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **99.0.00.02020** |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** | **99** | **99.0.00.99990** |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 52,6 | 105,8 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 52,6 | 105,8 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **9 911,20** | **2 425,30** | **2 453,30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" от 05.06.2024 № 2  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" от 05.06.2024 № 2  |
|
|
|
|

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| **Администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **9 911,2** | **2 425,3** | **2 453,3** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **555** | **01** |  |  |  | **2 604,8** | **1 466,6** | **1 426,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **1 088,1** | **850,6** | **850,5** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 088,1** | **850,6** | **850,5** |
| **Глава муниципального образования** | **555** | **01** | **02** | **99.0.00.03110** |  | **204,5** | **850,6** | **850,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 204,5 | 850,6 | 850,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 204,5 | 850,6 | 850,5 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **555** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **883,6** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 883,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 883,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **1 473,7** | **583,0** | **542,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **1 473,7** | **583,0** | **542,8** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда и содержание органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области** | **555** | **01** | **04** | **99.0.00.03120** |  | **1 473,6** | **582,9** | **542,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 100 | 1 065,6 | 582,9 | 542,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 120 | 1 065,6 | 582,9 | 542,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 200 | 382,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 240 | 382,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 800 | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 850 | 25,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **555** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля** | **555** | **01** | **06** | **99.0.00.84010** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 99.0.00.84010 | 500 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 99.0.00.84010 | 540 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **555** | **01** | **11** | **99.0.00.20550** |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **555** | **01** | **13** |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления** | **555** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.90010 | 800 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 99.0.00.90010 | 850 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **555** | **02** |  |  |  | **163,2** | **168,3** | **186,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **163,2** | **168,3** | **186,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **163,2** | **168,3** | **186,0** |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **555** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **154,5** | **168,3** | **186,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 153,6 | 167,4 | 185,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 153,6 | 167,4 | 185,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений за счет средств местного бюджета** | **555** | **02** | **03** | **99.0.00.81180** |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 99.0.00.81180 | 100 | 8,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 99.0.00.81180 | 120 | 8,7 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **555** | **03** |  |  |  | **19,5** | **19,0** | **16,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **555** | **03** | **10** |  |  | **17,0** | **16,0** | **16,0** |
| **Муниципальная программа "Об обеспечении мер пожарной безопасности "** | **555** | **03** | **10** | **82.0.00.00000** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| **Основное мероприятие: "Оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем"** | **555** | **03** | **10** | **82.0.03.00000** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2022-2026 годы"** | **555** | **03** | **10** | **82.0.03.19005** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 82.0.03.19005 | 200 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 82.0.03.19005 | 240 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **6,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **555** | **03** | **10** | **99.0.00.18010** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 99.0.00.18010 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 99.0.00.18010 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | **555** | **03** | **10** | **99.0.00.18030** |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 99.0.00.18030 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 99.0.00.18030 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **555** | **03** | **14** |  |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"** | **555** | **03** | **14** | **84.0.00.00000** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие: "Организация работы по уничтожению дикорастущих зарослей конопли"** | **555** | **03** | **14** | **84.0.08.00000** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годов"** | **555** | **03** | **14** | **84.0.08.80005** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 14 | 84.0.08.80005 | 200 | 2,5 | 3,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 14 | 84.0.08.80005 | 240 | 2,5 | 3,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **555** | **04** |  |  |  | **663,7** | **718,8** | **719,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **659,7** | **714,8** | **719,2** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **659,7** | **714,8** | **719,2** |
| **Обеспечение восстановления и развития автодорог местного значения, в том числе мероприятия по созданию, восстановлению и содержанию элементов обустройства автомобильных дорог за счет средств местного бюджета** | **555** | **04** | **09** | **99.0.00.80760** |  | **508,4** | **563,5** | **567,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.80760 | 200 | 508,4 | 563,5 | 567,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.80760 | 240 | 508,4 | 563,5 | 567,9 |
| **Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,за счет средств дорожного фонда**  | **555** | **04** | **09** | **99.0.00.80780** |  | **151,3** | **151,3** | **151,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.80780 | 200 | 151,3 | 151,3 | 151,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.80780 | 240 | 151,3 | 151,3 | 151,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **555** | **04** | **12** |  |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства "** | **555** | **04** | **12** | **81.0.00.00000** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Создание положительного имиджа малого предпринимательства"** | **555** | **04** | **12** | **81.0.03.00000** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годы"**  | **555** | **04** | **12** | **81.0.03.80005** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 81.0.03.80005 | 200 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 81.0.03.80005 | 240 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **555** | **05** |  |  |  | **5 280,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **555** | **05** | **01** |  |  | **9,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **9,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **555** | **05** | **01** | **99.0.00.04020** |  | **9,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.04020 | 800 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.04020 | 850 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **02** | **99.0.00.03510** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.03510 | 800 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.03510 | 850 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **991,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **991,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Уличное освещение** | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.06010** |  | **751,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 200 | 747,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 240 | 747,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 800 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 850 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения**  | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.06040** |  | **210,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06040 | 200 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06040 | 240 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.06050** |  | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06050 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06050 | 240 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.06060** |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06060 | 200 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06060 | 240 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **4 271,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **05** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **4 271,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** | **99.0.00.05180** |  | **1 131,3** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 200 | 1 099,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 240 | 1 099,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 800 | 31,8 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 850 | 31,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **555** | **05** | **05** | **99.0.00.70510** |  | **3 139,9** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.70510 | 100 | 3 139,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.70510 | 110 | 3 139,9 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **555** | **08** |  |  |  | **985,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **985,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **985,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **555** | **08** | **01** | **99.0.00.00730** |  | **145,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 200 | 131,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 240 | 131,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 800 | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 850 | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Поддержка в сфере культуры, проведение мероприятий в сфере культуры** | **555** | **08** | **01** | **99.0.00.00750** |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00750 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00750 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **555** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **820,3** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 500 | 820,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 540 | 820,3 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **555** | **10** |  |  |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** | **99.0.00.02020** |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **555** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** | **99.0.00.99990** |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| Условно-утвержденные расходы | 555 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 52,6 | 105,8 |
| Условно-утвержденные расходы | 555 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 52,6 | 105,8 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **9 911,20** | **2 425,30** | **2 453,30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к решению

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 «О местном бюджете Новотроицкого

 сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2024 год и

 плановый период 2025 и 2026 годов» от 05.06.2024 №2

**И С Т О Ч Н И К И**

**финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2024 год и на плановый период 2025-2026 год**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов** | **Сумма****2024 год** | **Сумма****2025 год** | **Сумма****2026 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 936,9 | 0 | 0 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0 | 0 | 0 |
| 000 01 03 01 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте РФ | 0 | 0 | 0 |
| 000 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ | 0 | 0 | 0 |
|   | Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 0 | 0 | 0 |
| **000 01 00 0000 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0** | **0** | **0** |
| **000 01 05 0000 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **936,9** | **0** | **0** |
| **000 01 05 0000 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-8974,3** | **-2425,3** | **-2453,3** |
| 000 01 05 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -8974,3 | -2425,3 | -2453,3 |
| **000 01 05 0000 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **9911,2** | **-2425,3** | **-2453,3** |
| **000 01 05 0201 10 0000 610** | **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений** | **9911,2** | **-2425,3** | **-2453,3** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 СЕВЕРНОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024 с. Новотроицк № 36

**О критериях согласования предложения**

**о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества без проведения торгов**

**и основаниях отклонения такого предложения**

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства строительства Новосибирской области от 21.06.2021 № 389 «Об определении порядка заключения договора о комплексном развитии территории с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества без проведения торгов», руководствуясь Уставом сельского поселения Новотроицкого сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области, администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить критерии согласования предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах комплексного развития территории, в том числе лиц, которым земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством (далее – правообладатели), без проведения торгов:

1.1. Соответствие поступивших документов, предусмотренных пунктом 1 порядка заключения договора о комплексном развитии территории с правообладателями без проведения торгов, утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области от 21.06.2021 № 389 (далее – Порядок), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

1.2. Отсутствие оснований отклонения предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей без проведения торгов, определенных пунктом 2 настоящего постановления.

2. Определить основания отклонения предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей без проведения торгов:

2.1. Непредставление либо представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 1 Порядка.

2.2. Лицо (в случае обращения нескольких лиц в целях заключения одного договора о комплексном развитии территории – одно из лиц), обратившееся в администрацию Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, не является правообладателем.

2.3. Несоответствие соглашения о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, представленного в случае если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Несоответствие планируемого комплексного развития территории требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.5. Заключение договора о комплексном развитии территории не относится к полномочиям администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

2.6. Наличие на момент подачи предложения о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей проекта решения о комплексном развитии территории, в границах которой располагаются принадлежащие правообладателям земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества, указанные в документах, представленных в целях заключения договора о комплексном развитии территории.

2.7. Имеется пересечение границ территории, подлежащей комплексному развитию, в отношении которой направлено предложение о комплексном развитии территории, с границами территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки, решение о комплексном развитии территории нежилой застройки либо заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей.

2.8. В границы территории комплексного развития, в отношении которой подано предложение о комплексном развитии территории, входят земельные участки, зарезервированные для государственных или муниципальных нужд.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области Н.В. Кочерешко

АДМИНИСТРАЦИЯ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023 с. Новотроицк № 37

**Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской областио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

 4.Признать утратившими силу постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 13.02.2023 № 2 «Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области Н.В. Кочерешко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 05.06.2024 № 37

**Порядок**

**сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области(далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ‒ уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), в администрацию Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – ответственное лицо).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области(далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия),

замещаемая им должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкогосельсовета Северного района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы должностного лица, (подпись должностного лица,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета Северного района

 Новосибирской области

от 05.06.2024 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,**

**возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющего работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителямио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю ‑ протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю ‑ выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

 Северного района

Новосибирской области

от 05.06.2023 № 2

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)**

**Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кочерешко Николай Васильевич | **-** | Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, председатель комиссии;  |
| Кочерешко Алёна Анатольевна | **-** | Специалист 1 разряда администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, секретарь комиссии;  |
| Панова Наталья Николаевна | **-** | Председатель Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (по согласованию); |
| Семенов Виктор Анатольевич | **-** | Директор МКУ ЖКХ Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области; |