ВЕСТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **№30** | **30.11.****2023** |

**Новотроицкого**

**сельсовета**

Периодическое печатное издание депутатов и администрации Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

**Содержание**

1. Постановление от 13.11.2023 № 40 «Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области
2. Постановление 13.11.2023 №41 «Об утверждении Плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год»
3. Постановление от 14.11.2023 № 12/1О публичных слушаниях
4. Решение Совета депутатов № 1 от 08.11.2023 « О внесении изменений в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области»
5. Решение Совета депутатов № 1 от 20.11.2023 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области
6. Решение Совета депутатов № от ……2023 О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2023 с. Новотроицк №40

**Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161- ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» и на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области Н.В.Кочерешко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 13.11.2023 №40  |

**Положение**

**о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее по тексту – подведомственные организации).

2. Обязанности по осуществлению плановых и внеплановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях возложены на специалиста 1 разряда администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее по тексту – специалист, осуществляющий ведомственный контроль).

3. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю (далее - уполномоченное должностное лицо), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, настоящим положением.

**II. Основание проведения и порядок организации осуществления**

**ведомственного контроля**

1. При осуществлении ведомственного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

 2.Предметом проведения плановой проверки является соблюдение подведомственными организациями при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

 3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

 4. Плановые проверки проводятся на основании разработанного ежегодного плана проведения проверок.

 Ежегодный план проведения проверок утверждается главой Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

 Ежегодный план проведения проверок в течение 10 рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 5. В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановой проверке;

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала проведения плановой проверки.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации подведомственной организации;

2) окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

7. В случае если в отношении подведомственной организации в текущем году была проведена плановая проверка в рамках федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановая проверка подведомственной организации подлежит переносу на год, следующий за текущим.

8. При проведении плановой проверки определяется соблюдение подведомственной организацией норм Трудовым кодексом Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

9. Основным направлением ведомственного контроля при проведении плановой проверки является рассмотрение следующих вопросов:

социального партнерства в сфере труда;

трудового договора;

рабочего времени;

времени отдыха;

оплаты и нормирования труда;

соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;

трудового распорядка и дисциплины труда;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

охраны труда;

материальной ответственности сторон трудового договора;

особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

проведения аттестации работников.

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях, установлен в приложении № 1 к положению.

Перечисленные выше направления ведомственного контроля и перечень нормативных правовых актов, документов, запрашиваемых при проведении плановой проверки, не являются исчерпывающими и корректируются в зависимости от отраслевой принадлежности подведомственной организации.

 10. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

 1) поступление в уполномоченный орган информации от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, средств массовой информации о нарушениях в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

 2) непредставление подведомственной организацией в уполномоченный орган в установленный в акте проверки срок отчета об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

 10. Внеплановая проверка назначается:

 1) по основанию, указанному в [пункте 1 части](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20-%202023%5Cpost.no89_ot_30.10.2023_polozhenie_o_provedenii_vedomstvennogo_kontrolya_.doc#P1) 10 настоящего положения, в течение 30 дней со дня поступления информации в случае получения в ходе ее рассмотрения достаточных данных о нарушениях в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

 2) по основанию, указанному в [пункте 2 части](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20-%202023%5Cpost.no89_ot_30.10.2023_polozhenie_o_provedenii_vedomstvennogo_kontrolya_.doc#P2) 10 настоящего положения, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в акте проверки срока представления отчета об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

 11. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

 12. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах подведомственных организаций, устанавливающих организационно-правовую форму этих организаций, их права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

 13. В процессе документарной проверки рассматриваются документы подведомственной организации, представленные в виде оригиналов либо копий, заверенных печатью (при наличии печати) и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, в соответствии с перечнем документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

 Документы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки, должны быть представлены в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.

 14. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

 Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации.

15. При наличии оснований проведения проверки, предусмотренных настоящим положением, Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области издает распоряжение о проведении проверки (приложение № 2), в котором указываются:

- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности;

- цели, предмет проверки, вид и форма ее проведения;

- правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- сроки проведения проверки и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проверки;

- перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- дата начала и дата окончания проведения проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки.

В случае проведения проверки подведомственной организации по разным направлениям распоряжением назначается руководитель группы, ответственный за осуществление мероприятий по контролю.

 16. Срок проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней, внеплановой - 10 рабочих дней.

 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных экспертиз и (или) обследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 10 рабочих дней.

 17. О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

 О проведении внеплановой выездной проверки подведомственные организации уведомляются уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения иным доступным способом.

 Иным доступным способом уведомления является вручение копии распоряжения о проверке непосредственно уполномоченному представителю проверяемого лица с получением расписки о получении копии распоряжения или отметки на втором экземпляре копии распоряжения, содержащей дату получения, подпись, Ф.И.О. и должность получателя. В случае отдаленного места нахождения проверяемого лица копия распоряжения о проверке может быть направлена посредством факсимильной связи с последующим получением обратно по каналу факсимильной связи с отметкой о получении с указанием даты получения, подписи, Ф.И.О. и должности получателя.

18. Проверки могут проводиться только тем должностным лицом (теми должностными лицами), которое указано (которые указаны) в распоряжении о проведении проверки.

19. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу подведомственной организации служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

20. При проведении проверки должностные лица имеют право беспрепятственно посещать подведомственную организацию при проведении мероприятий по контролю, а также запрашивать и получать от руководителя, иного уполномоченного представителя подведомственной организации документы, включая материалы фотосьемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, сведения, справки, объяснения и иную информацию по вопросам, возникающим в ходе проверки, и относящуюся к предмету проверки.

 Указанные документы, включая материалы фотосьемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, сведения, справки, объяснения и иная информация должны быть представлены должностному лицу не позднее пяти рабочих дней со дня получения его запроса подведомственной организацией.

21. При проведении проверки в подведомственной организации должностное лицо (должностные лица) не вправе:

проводить выездную проверку в случае отсутствия руководителя подведомственной организации или лица, его замещающего;

проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;

требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;

распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

превышать сроки проведения проверки, установленные Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области»

22. В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом подведомственной организации проведению проверки должностное лицо обязано составить акт об отказе в проведении проверки, либо о непредставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения ведомственного контроля.

**III. Особенности проверки отдельных вопросов**

1. Социальное партнерство в сфере труда:

При проверке данного вопроса следует изучить коллективный договор подведомственной организации, обратив внимание на:

стороны социального партнерства, которые заключили коллективный договор, полномочность представителей сторон (ст. 29,33 ТК РФ);

порядок ведения коллективных переговоров и их документирования;

содержание коллективного договора и срок его действия (ст. 43 ТК РФ);

соотношение содержания и структуры коллективного договора с положениями ст. 41 ТК РФ, иных законов и нормативных правовых актов, полноту включения в него нормативных положений, если в законах и иных нормативных правовых актах, отраслевом и ином соглашении содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре;

сроки регистрации коллективного договора в Администрации района (ст.50 ТК РФ);

осуществление контроля за выполнением коллективного договора (периодичность, наличие протоколов (актов) проверок (ст. 51 ТК РФ);

наличие условий коллективного договора, противоречащих законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с ТК РФ, другими законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями. При наличии таковых отразить это в акте, оформленном по результатам проверки;

соблюдение работодателем установленного порядка учета мнения соответствующего выборного профсоюзного органа (согласование с ним) при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (положений, графиков сменности, графиков отпусков, в случаях привлечения к сверхурочным работам и др.), при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором (ст. 8, 372 ТК РФ);

соблюдение прав работников на участие в управлении организацией;

выполнение работодателем обязанности по ознакомлению поступающих в организацию работников с коллективным договором, иными локальными нормативными актами, а также их доступность для ознакомления работников;

иные вопросы социального партнерства в сфере труда.

2. Трудовые договоры работников с дополнительными соглашениями к ним, приказы о приеме на работу

При проверке трудовых договоров следует обратить внимание на:

содержание трудового договора и срок, на который он заключен;

выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение трех дней в письменной форме при фактическом допущении к работе (ст. 67 ТК РФ);

соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора (ст.59 ТК РФ);

оформление совместительства, установление совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;

наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников;

порядок заключения трудового договора, в том числе на:

соблюдение возраста работников, с которыми допускается заключение трудового договора;

соблюдение правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек,

ведение Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

наличие приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;

соблюдение формы трудового договора, наличие и ведение Журнала регистрации трудовых договоров и изменений в них;

оформление приема на работу;

издание приказов по личному составу и их регистрацию, ведение личной карточки формы Т-2 в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Госкомстатом РФ;

ведение личных дел на руководителей и специалистов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обязательное проведение медицинских осмотров;

установление испытания при приеме на работу и его результаты, порядок прохождения испытательного срока;

изменение трудового договора, в том числе на:

соблюдение порядка осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления;

своевременность и порядок внесения изменений в трудовой договор;

регулирование трудовых отношений с работниками при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности или реорганизации;

основания и соблюдение порядка отстранения работника от работы;

порядок и оформление прекращения трудового договора, в том числе на правильность применения норм ТК РФ при определении оснований прекращения трудовых договоров и обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации;

проведение в организации в проверяемом периоде или планирование в перспективе сокращения численности или штата работников, а также соответствие проводимой работы по сокращению численности или штата работников требованиям ТК РФ и иным нормативным правовым актам;

наличие в отчетном периоде исков к подведомственной организации от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений (примеры);

защиту персональных данных работников.

3. Правила внутреннего трудового распорядка

При рассмотрении данного вопроса, следует обратить внимание на:

наличие в подведомственной организации Правил внутреннего трудового распорядка и их содержание;

соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени;

ведение табеля учета рабочего времени;

соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени отдельных категорий работников;

соблюдение продолжительности ежедневной работы (смены), работы накануне праздничных и выходных дней, в ночное время;

соблюдение ограничений по привлечению к работе в ночное время отдельных категорий работников;

порядок и основания привлечения работников к сверхурочной работе;

соблюдение ограничений по привлечению к сверхурочной работе отдельных категорий работников;

установление режима рабочего времени, в том числе ненормированного рабочего дня, работы в режиме гибкого рабочего времени, сменной работы и суммированного учета рабочего времени;

наличие при сменной работе графика сменности, соблюдение порядка его утверждения и введения в действие;

установленную продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, но не более года) при суммированном учете рабочего времени;

основания и обоснованность разделения рабочего дня на части.

установление перерывов для отдыха и питания, для обогревания и отдыха;

соблюдение продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней;

случаи привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни, основания и порядок;

предоставление ежегодного основного и дополнительных (за ненормированный рабочий день, за особый характер работы, за вредные условия труда и др.) оплачиваемых отпусков;

наличие графика отпусков на текущий календарный год, утвержденный в установленные сроки с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, форма графика;

уведомление работников о предоставляемых отпусках, своевременность издания приказов о предоставлении отпуска работнику, их соответствие утвержденному графику отпусков и унифицированным формам,

ознакомление с ними работников, наличие и ведение журнала регистрации данных приказов, а также порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;

соблюдение правил продления или перенесения ежегодного отпуска, основания;

разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части и отзыв из отпуска;

соблюдение правил замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, а также реализацию права на отпуск при увольнении работника;

случаи принуждения работников к уходу в "вынужденные отпуска" (то есть без сохранения заработной платы), не предусмотренные трудовым законодательством.

4. Оплата и нормирование труда

При рассмотрении вопросов, касающихся вопросов оплаты труда, следует обратить внимание на:

соблюдение государственных гарантий по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

наличие в организации локальных нормативных актов по оплате труда, их законность и реальное выполнение: коллективного договора (содержание раздела об оплате труда, его приложения, касающиеся соответствующих вопросов); документов (приказы, распоряжения, положения и др.) по системе оплаты труда, премированию, выплате надбавок, коэффициентов, льгот и т.д.;

соответствие законодательству установленных размеров тарифных ставок, окладов, премий, иных поощрительных выплат работникам, включая руководителей, специалистов и служащих, рабочих, временных работников, совместителей, их закрепление в трудовом договоре с работником;

правомерность индексации оплаты труда и соблюдение при этом прав работников;

оплату дополнительных выходных дней и отпусков и т.п.;

законность удержаний из заработной платы и их размер, в том числе в рамках материальной ответственности (убедиться в законности оформления материально ответственных лиц и правомерности возмещения ущерба организации), штрафов, налогов и сборов, по решению суда и других органов, применяющих денежные взыскания;

правомерность применения денежных поощрений за успехи в работе и недопустимость денежного воздействия работодателя на работника помимо законных форм дисциплинарной и материальной ответственности. Обратить особое внимание на недопустимость применения работодателем штрафа в качестве дисциплинарного воздействия;

соответствие областному законодательству по оплате труда выплат за стаж работы; за почетные звания; водителям за классность; высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных

работах, особо важных и особо ответственных работах, и других стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в учреждении по специфике отрасли;

соблюдение сроков расчета при увольнении;

обеспечение прав работников на соответствующую оплату труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, и других случаях (выборочно, по конкретному обжалуемому случаю либо всего персонала):

производство доплат к основной оплате труда за совмещение профессий (должностей) или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (по соглашению сторон);

повышенный размер оплаты труда на тяжелых работах и на работах с вредными, опасными или иными особыми условиями труда;

начисление районного коэффициента;

соблюдение требований законодательства по организации работ и их оплате в повышенном размере (при сверхурочных работах, работах в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочей смены на части в здравоохранении, социальном обслуживании, образовании, дорожно-эксплуатационных и дорожных организациях и др.);

установление 25 процентной надбавки к окладу (ставке) работникам на селе (социальная защита, здравоохранение, образование, культура и других компенсационных выплат, установленных в учреждении по специфике отрасли;

исполнение в оплате труда норм о государственных гарантиях и компенсациях: при переводе на другую работу; совмещении работы с обучением, повышением квалификации; прекращении трудовых отношений по инициативе работодателя; при наступлении временной нетрудоспособности; несчастном случае на производстве и профзаболевании; направлении на медицинское обследование; избранных на выборные должности в другие организации, направленных в служебные командировки, доноров и т.д.;

своевременность начисления и выплаты работникам зарплаты в установленные в организации дни (не реже чем два раза в месяц), исполнение сроков выплат отпускных и расчетов при увольнении, выдача ежемесячно работникам «расчетных листков»;

приказ об утверждении формы «расчетного листка»,

соблюдение двухмесячного срока извещения работника о введении новых условий оплаты труда или изменения условий оплаты труда;

порядок оформления и оплаты простоев по вине работодателя;

соблюдение типовых норм труда;

обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Выборочно проверяются правильность расчетов среднего заработка в проверяемой организации, отпускных, компенсаций за отпуск и других сумм.

Изучается вопрос имеющейся задолженности по оплате труда за весь период (квартал, год):

проверяется начисленная и выплаченная зарплата (в книгах по начислению зарплаты, приходных и расходных кассовых ордерах, платежных ведомостях, кассовых отчетах по выплате зарплаты и т.п.);

устанавливается сумма задолженности по заработной плате;

запрашиваются объяснения руководителя и главного бухгалтера по возникающим вопросам (причинам образования задолженности и несвоевременных выплат);

анализируется деятельность руководства организации по ликвидации задолженности.

5. Соблюдение гарантий и компенсаций

При рассмотрении вопросов, касающихся соблюдения гарантий и компенсаций, следует обратить внимание на:

соблюдение гарантий при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность, в том числе на порядок их оформления, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, их размеры;

соблюдение гарантий и компенсаций работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей;

соблюдение гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, в том числе на: соблюдение порядка предоставления указанных гарантий и компенсаций;

своевременное предоставление дополнительных (учебных) отпусков с сохранением среднего заработка, их учет, основания предоставления; наличие в коллективном или трудовом договоре положений, касающихся предоставления указанных гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации;

соблюдение гарантий и компенсаций работникам, связанных с расторжением трудового договора, в том числе на: выплату выходных пособий при увольнении работников, их размер;

соблюдение преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников;

соблюдение дополнительных гарантий и компенсаций работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников;

соблюдение гарантий при: переводе работника на нижеоплачиваемую работу; временной нетрудоспособности работника; несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; направлении работника на медицинский осмотр; сдаче работником крови и ее компонентов; направление работников для повышения квалификации и др.

6. Трудовой распорядок и дисциплина труда

При рассмотрении вопросов, касающихся трудового распорядка и дисциплины труда, следует обратить внимание на:

установление трудового распорядка в подведомственной организации;

создание работодателем условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда;

установление правомерности наложенного дисциплинарного взыскания совершенному проступку;

соблюдение порядка применения дисциплинарных взысканий и их снятия;

иные вопросы.

7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

При рассмотрении вопросов, касающихся профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации следует обратить внимание на:

соблюдение прав и исполнение обязанностей работодателем по подготовке и переподготовке кадров;

наличие программы, плана, мероприятий по развитию персонала (планирование обучения с учетом финансовых возможностей учреждения (предприятия), периодичность обучения работников);

наличие раздела по развитию персонала в коллективном договоре.

8. Охрана труда

При рассмотрении вопросов, касающихся вопросов охраны труда, следует обратить внимание на:

положение о службе охраны труда (должностная инструкция инженера по охране труда);

наличие в организации системы управления охраной труда в зависимости от ее области деятельности, оказываемых услуг, а также используемых технологических процессов, оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты работников и практического опыта деятельности в области охраны труда;

кабинет охраны труда его оснащенность ГОСТы, ОСТы, СТПы, НТД, Трудовой Кодекс РФ, Правила по ТБ, ТОН, Правила по возмещению вреда, Положение о расследовании несчастных случаев на производстве (средства связи, наглядные пособия и т.п.) при наличии;

наличие журнала вводного инструктажа, (личная карточка прохождения обучения), утверждённой руководителем программы проведения вводного инструктажа;

наличие журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, (повторный, внеплановый, целевой);

наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте с учетом перечня профессий работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа (лица, не связанные с обслуживанием и испытанием, монтажом, наладкой и ремонтом оборудования);

наличие журнала регистрации несчастных случаев на производстве;

наличие и хранение Актов формы Н-1;

наличие перечней работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо выдавать наряд-допуск и приказов о назначении ответственных лиц за: производство работ повышенной опасности,

электрохозяйство, газовое хозяйство. Замещение на время отпуска, болезни, командировки и т.п.

наличие перечней производств (профессий) при работе, в которых обязательно прохождение медицинских осмотров;

наличие поименных Списков работающих, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), согласованные с центрами Роспотребнадзора, а также прошедших медосмотры (предыдущие периоды);

наличие материалов аттестации рабочих мест по условиям труда;

наличие перечня действующих инструкций по охране труда, контрольные экземпляры инструкций по охране труда по профессиям;

наличие журнала учёта инструкций по охране труда;

наличие журнала учёта выдачи инструкций по охране труда организации;

наличие перечня профессий и работ, к которым предъявляются дополнительные(повышенные) требования по безопасности и которым установлено обязательное обучение и проверка знаний по охране труда;

наличие программы обучения, утверждённые руководителем организации, протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда (отметка в личной карточке о прохождении обучения);

наличие материалов прохождения обучения по вопросам охраны труда руководителями и специалистами организации (приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда, проведении учебных занятий с указанием срока, темы и преподавателя, наличие протоколов заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда, организация учета выдачи удостоверений по охране труда);

наличие приказа о создании комитетов (комиссий) по охране труда;

обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; наличие карточек, организация стирки, химчистки и ремонта специальной одежды;

выполнение мероприятий коллективного договора и раздела «Условия и охрана труда»;

обеспечение санитарно-бытовыми помещениями;

организация бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок, нормы и условия их выдачи;

наличие Программы (мероприятий) по улучшению условий и охраны труда;

производственный травматизм и профзаболевания за последние 5 лет- (динамика).

9. Материальная ответственность сторон трудового договора

При рассмотрении вопросов, касающихся материальной ответственности сторон трудового договора, следует обратить внимание на:

случаи возникновения материальной ответственности работодателя;

случаи возникновения материальной ответственности работника, в том числе на:

порядок установления материальной ответственности работника, оформление, заключение письменных договоров о полной материальной ответственности;

соблюдение пределов материальной ответственности работников;

возникновение в подведомственной организации случаев полной материальной ответственности;

заключение письменных договоров о полной материальной ответственности;

соблюдение порядка взыскания ущерба и др.

10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

При рассмотрении вопросов, касающихся регулирования труда отдельных категорий работников, следует обратить внимание на соблюдение особенностей регулирования труда:

женщин и лиц с семейными обязанностями;

работников в возрасте до восемнадцати лет;

лиц, работающих по совместительству;

работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;

работников, занятых на сезонных работах;

других категорий работников, выделяемых трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров

При рассмотрении вопросов, касающихся рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также самозащиты работниками трудовых прав, следует обратить внимание на:

создание в подведомственной организации комиссии по трудовым спорам, примирительной комиссии, правомерность их создания и функционирования, документирование деятельности;

случаи рассмотрения коллективного трудового спора в суде;

результативность работы комиссии по трудовым спорам как органа, осуществляющего досудебный порядок разрешения трудовых споров;

вопросы, рассмотренные комиссией по трудовым спорам за отчетный период;

случаи обжалования решений комиссии;

исполнение решений комиссии по трудовым спорам;

случаи отказа от выполнения работы;

иные вопросы.

12. Проведение аттестации работников

При рассмотрении вопросов, касающихся проведения аттестации работников, следует обратить внимание на:

наличие в подведомственной организации Положения о проведении аттестации, утвержденного в установленном порядке;

наличие аттестационной комиссии в подведомственной организации, включение в ее состав представителя первичной профсоюзной организации;

издание приказов о проведении аттестации, о графике аттестации, ознакомление с соответствующими приказами работников, подлежащих аттестации, а также иного документального обеспечения порядка проведения аттестации;

порядок проведения аттестации;

наличие отзывов и оформленных аттестационных листов в личных делах работников;

иные вопросы.

**IV. Оформление результатов проверки**

1. По результатам проверки должностными лицами составляется акт проверки (приложение № 3).

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место его составления;

2) наименование уполномоченного органа;

3) реквизиты приказа руководителя уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проверке;

6) дата начала и дата окончания проверки, продолжительность и место проведения проверки;

7) выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со ссылкой на нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, которыми руководствовались должностные лица при составлении акта проверки, срок устранения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в результате проверки, срок представления отчета об устранении нарушений трудового законодательства;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки (подпись или сведения об отказе от подписи);

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3. Акт проверки оформляется в течение трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта проверки должностным (должностными) лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки, вручается руководителю или иному уполномоченному представителю подведомственной организации под расписку.

В случае отсутствия руководителя или иного уполномоченного представителя подведомственной организации, а также в случае их отказа дать расписку в ознакомлении с актом проверки либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении подведомственной организации акта проверки приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле у уполномоченного органа.

3. Информация о результатах проверок подведомственных организаций подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**V. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений**

1. Руководитель подведомственной организации в течение 15 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, в письменной форме свои замечания (возражения, пояснения) по акту проверки. При этом руководитель подведомственной организации может приложить к таким замечаниям (возражениям, пояснениям) документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений), или их заверенные копии.

2. Руководитель или заместитель руководителя уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) руководитель подведомственной организации извещается не позднее чем за 2 рабочих дня до дня их рассмотрения.

3. В случае выявления в ходе проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководитель или заместитель руководителя уполномоченного органа, направляет руководителю подведомственной организации предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 4) с указанием сроков его исполнения.

Руководитель или иной уполномоченный представитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения в установленный срок.

4. По истечении срока устранения выявленных нарушений руководитель подведомственной организации представляет отчет об устранении нарушений руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений.

5. В случае поступления от руководителя подведомственной организации ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, орган, осуществляющий ведомственный контроль, рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения издается распоряжение руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, об отказе в продлении срока или о продлении срока. Для продления срока необходимо наличие уважительных причин, а также отсутствие угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации.

**VI. Ответственность подведомственных организаций и их должностных лиц**

Подведомственные организации, их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В случае неустранения нарушений в срок, указанный в акте проверки, уполномоченный орган принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Учет мероприятий по контролю**

1. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, ведет учет проведенных уполномоченными должностными лицами проверок в отношении подведомственных организаций.

2. Учет мероприятий по контролю осуществляется путем ведения журнала учета проверок, который веден орган, осуществляемый ведомственный контроль.

3. Подведомственные организации самостоятельно ведут учет проводимых в отношении них проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В случае отсутствия в подведомственной организации журнала учета проверок уполномоченным должностным лицом в акте, оформленном по результатам проведения проверки, делается соответствующая запись.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственныхорганизациях |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных организациях

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

Штатное расписание;

График отпусков;

Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

Приказы об отпусках, командировках;

 Приказы по основной деятельности;

Журналы регистрации приказов;

Табель учета рабочего времени;

Платежные документы;

Ведомости на выдачу заработной платы;

Расчетные листки;

Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

Медицинские справки;

Договоры о материальной ответственности;

Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;

Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 09.02.2021 № 97-р**

О проведении плановой (внеплановой) проверки

1. Провести проверку в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подведомственной организации)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является:

6. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период времени, относительного которого осуществляется проверка:

7. Правовые основания проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных)

правовых актов, устанавливающих требования, которые являются

предметом проверки)

Также указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты жалобы или иного обращения, поступивших в орган исполнительной власти Новосибирской области или орган местного самоуправления;

задачами настоящей проверки являются:

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя

уполномоченного органа, издавшего распоряжение

о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№\_\_\_\_\_

по адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Сроки проведения проверки:

Дата начала и дата окончания проверки

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:

*Выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со ссылкой на нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, которыми руководствовались должностные лица при составлении акта проверки, срок устранения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в результате проверки, срок предоставления отчета об устранении нарушений трудового законодательства.*

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного

должностного лица (лиц),

проводившего проверку)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Положению по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения подведомственной организации)

В соответствии со статьей (имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

Предлагаю устранить следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений трудового законодательства, требований охраны труда | Срокиустранения | Отметки об устранении нарушений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

письменно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2023 с. Новотроицк №41

**Об утверждении Плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области**

**на 2024 год**

В соответствии со [статьей 353.1](http://base.garant.ru/12125268/64/#block_3531) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](http://base.garant.ru/42612216/) Новосибирской области от 02.05.2017 N 161-ОЗ "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области", администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый План проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год согласно п[риложению](http://base.garant.ru/42619420/%22%20%5Cl%20%22block_1000)  к настоящему постановлению.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области Н.В.Кочерешко

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Новотроицкого сельсовета

 Северного района

Новосибирской области

от 13.11.2023 № 41

**План проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование подведомственных организаций, деятельность которой подлежит проверке  | Место нахождения подведомственной организации  | Цель проведения плановой проверки  | Основания проведения плановой проверки | Дата начала проведения проверки |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение жилищно-коммунального хозяйства Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | 632093, Новосибирская область, Северный район, село Новотроицк, ул. Советская , 2 | Соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях | Истечение одного года со дня государственной регистрации подведомственной организации | 09.10.2024 |

**ГЛАВА**

**НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2023 с. Новотроицк № 12/1

**О публичных слушаниях**

В целях обсуждения проекта решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области «О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» с участием жителей Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, на основании ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11 Устава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 19.07.2023 № 3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области «О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Назначить публичные слушания 08.12.2023 в 11-00.

3.Провести публичные слушания в помещении Новотроицкого сельского дома культуры» по адресу: Новосибирская область, Северный район, с.Новотроицк, ул.Трудовая д.28.

4. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на старшего инспектора администрации Новотроицкого сельсовета Дардонову Т.В.

5. Определить основного докладчика публичных слушаний Кочерешко Н.В., Главу Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

6. Определить секретарем публичных слушаний Дардонову Т.В., старшего инспектора администрации Новотроицкого сельсовета.

7. Опубликовать данное постановление, проект решения Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области «О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета».

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Н.В.Кочерешко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

пятьдесят девятой сессии

08.11.2023 с. Новотроицк № 1

О внесении изменений в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Новотроицкого сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. **Статья 17.1. Староста сельского населенного пункта**

1.1.1. Изложить статью 17.1. Староста сельского населенного пункта, в следующей редакции:

«1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Срок полномочий старосты - пять лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.

3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законами Новосибирской области.».

**1.2 Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1.2.1 дополнить частью 4.2 следующего содержания:

«4.2. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**1.3. Статья 27. Глава поселения**

1.3.1. Дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Новотроицкого сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новотроицкого сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области  Н.Н. Панова | Глава Новотроицкого сельсоветаСеверного района Новосибирской области Н.В. Кочерешко  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

Шестидесятой сессии

20.11.2023 с. Новотроицк № 1

**Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Новотроицкого сельсовета Северного района**

**Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и унитарных предприятиях», Уставом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.03.2007 № 9 «О положении об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования Новотроицкого сельсовета».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новотроицкого сельсоветаСеверного района Новосибирской области Н.Н. Панова | Глава Новотроицкого сельсоветаСеверного района Новосибирской области  Н.В. Кочерешко |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

 от 20.11.2023 № 1

Положение

об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

**I. Общие положения**

**1.1. Законодательство в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации " от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

и определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и полномочия органов местного самоуправления Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в этой сфере.

**1.2. Цели и принципы Положения**

1.2.1. Главной целью Положения является создание условий эффективного использования муниципального имущества Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области и на этой основе обеспечение:

- повышения эффективности работы муниципальных предприятий и учреждений;

- создания условий эффективного использования муниципального имущества;

- реализации государственной имущественной политики, направленной на развитие частно - государственного партнерства в социальной сфере и в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- формирования новых организационно-правовых форм;

- развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оптимизации расходов средств местного бюджета, в том числе в части дотаций на содержание транспорта, коммунального хозяйства, объектов социальной сферы;

- формирования рынка недвижимости и ценных бумаг;

- привлечения инвестиций для развития хозяйства муниципального образования, в том числе средств населения;

- содействия в реализации мероприятий по социальной защите.

1.2.2. Положение предусматривает принципы управления:

- имуществом действующих муниципальных предприятий и учреждений;

- ценными бумагами и инвестициями;

- нежилым и жилищным фондами;

- процессом приватизации муниципального имущества;

- процессом формирования муниципального имущества;

- процессом контроля за эффективным использованием муниципального имущества;

- процессом формирования и ведения Реестра муниципального имущества;

-процессом формирования и управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

**1.3. Право муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области**

1.3.1. Новотроицкому сельсовету Северного району Новосибирской области (далее также – Новотроицкий сельсовет, поселение, муниципальное образование) как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - муниципальное имущество).

От имени Новотроицкого сельсовета право собственности осуществляют органы местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.2. Муниципальное имущество может быть использовано для любых не запрещенных законодательством видов деятельности.

Реализация муниципальным образованием права собственности не может нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе субъектов права частной, областной, федеральной и собственности других субъектов Российской Федерации.

1.3.3. Муниципальное имущество может быть отчуждено в собственность других лиц, передано во владение, пользование и распоряжение без смены собственника, использовано в качестве предмета залога, обременено другими способами, передано в доверительное управление.

1.3.4. Новотроицкого сельсовет несет бремя содержания и риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством и договором.

**1.4. Объекты права муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, на которые распространяется действие данного Положения**

1.4.1.Объекты права собственности Новотроицкого сельсовета:

1) средства местного бюджета поселения (далее - местный бюджет)

2) движимое и недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной собственности;

3) недвижимость в жилищной сфере, находящаяся в муниципальной собственности;

4) имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям соответственно в хозяйственное ведение и оперативное управление;

5) имущество, созданное или приобретенное за счет средств местного бюджета, а также в процессе деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

6) имущество, входящее в состав муниципальной казны;

7) доходы, плоды, продукция, получаемые от хозяйственного и иного использования объектов муниципальной собственности;

8) объекты культурного достояния, в том числе памятники истории, культуры и архитектуры, находящиеся в муниципальной собственности;

9) ценные бумаги и иные финансовые активы;

10) имущественные права.

1.4.2. В муниципальной собственности поселения может также находиться имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Новосибирской области;

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Новотроицкого сельсовета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.4.3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящего раздела, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

**1.5. Органы, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным имуществом Новотроицкого сельсовета Северного района**

 **Новосибирской области**

1.5.1. От имени Новотроицкого сельсовета права собственника в пределах установленной настоящим Положением компетенции осуществляют органы местного самоуправления:

а) Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области - представительный орган местного самоуправления (далее - Совет депутатов);

б) администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (далее - администрация).

в) Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее также – Глава поселения, Глава Новотроицкого сельсовета, Глава муниципального образования).

**1.6. Полномочия Совета депутатов**

1.6.1. К полномочиям Совета депутатов по осуществлению права собственности относятся:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

б) утверждение в составе местного бюджета объемов доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также объемов расходов на приобретение имущества в муниципальную собственность;

в) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

г) утверждение в составе местного бюджета субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и инвестиций муниципальным унитарным предприятиям;

д) согласование в составе плана социально-экономического развития на очередной год мер, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом;

е) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

ж) размер, порядок и сроки перечисления части прибыли муниципальных предприятий в доходы местного бюджета;

з) устанавливает порядок определения платы, взимаемой муниципальным учреждением за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания.

**1.7. Полномочия администрации**

1.7.1. К полномочиям администрации по осуществлению права собственности относятся:

а) управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, включающее в себя:

- учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества;

- управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- управление и распоряжение в пределах своей компетенции находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- управление имуществом, входящим в состав муниципальной казны;

- защиту права муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета;

б) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества;

в) представление интересов муниципального образования в суде, арбитражном суде;

г) представительство от лица собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальных предприятий и учреждений;

д)  утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

е) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;

ж) установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества и муниципальных учреждений;

з) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений;

и) принятие решений о передачи объектов недвижимости муниципального имущества в областную или федеральную собственность либо о приобретении в муниципальную собственность объектов собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ за счет средств местного бюджета в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами;

к)  распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

л)  приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность;

м) отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

н) принятие нормативных правовых актов регулирующих управление и распоряжение собственностью поселения, в том числе по вопросам установления порядка приобретения, отчуждения, сдачи в аренду, внесение в уставные капиталы хозяйственных обществ, передачи имущества в залог, безвозмездное пользование и доверительное управление;

о) распоряжение средствами бюджета;

п) принятие распорядительных документов о реализации, передаче и списании транспортных средств и иного движимого имущества;

р) приобретение имущества в собственность Новотроицкого сельсовета и отчуждение имущества, находящегося в собственности поселения, в порядке установленном федеральным законом;

с) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, изменение типа муниципальных учреждений, утверждение уставов и внесение изменений в уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

т) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, их финансирования;

у) определение порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений;

ф) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

**1.8. Полномочия Главы Новотроицкого сельсовета**

1.8.1. К полномочиям Главы поселения по осуществлению прав собственника относятся:

а) дает согласие на совершение муниципальным предприятием, учреждением крупных сделок, а также одобряет сделки в которых имеется заинтересованность;

б) дает согласие на заключение сделок по привлечению инвестиций в отношении объектов недвижимости, закрепленных за муниципальными учреждениями;

в) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

**II. Управление имуществом муниципальных унитарных предприятий**

**2.1. Муниципальное унитарное предприятие**

2.1.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. От имени муниципального образования права собственника осуществляет администрация в рамках и компетенции, установленной актами, определяющими ее статус.

Имущество предприятия, являющееся муниципальной собственностью, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, являются муниципальными предприятиями.

Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, являются муниципальными казенными предприятиями.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом предприятия.

2.1.2. Целями управления предприятиями являются:

а) эффективное осуществление деятельности в целях решения социальных задач;

б) развитие производства, увеличение выпуска продукции;

в) улучшение финансовых показателей;

г) получение доходов местного бюджета за счет части прибыли указанных предприятий;

д) сохранение и создание дополнительных рабочих мест, а также другие цели.

2.1.3. Цели управления каждым предприятием определяются исходя из целей поселения в управлении данным предприятием и интересов самого предприятия.

2.1.4. Управление предприятием включает в себя:

а) решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации предприятия;

б) определение предмета и целей деятельности предприятия;

в) утверждение устава предприятия;

г) формирование уставного фонда предприятия;

д) назначение и освобождение руководителя предприятия;

е) установление порядка и условий использования закрепленного за предприятием имущества;

ж) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

з) установление размеров отчислений от прибыли для зачисления в местный бюджет;

и) утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятия, порядка отчетности предприятия;

к) контроль за деятельностью предприятия.

**2.2. Создание и учреждение предприятий**

2.2.1. Решение об учреждении предприятия принимается администрацией. Предприятие создается на основании правового акта администрации.

2.2.2. Предприятие создается в случаях, определенных действующим законодательством.

2.2.3. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2.2.4. Учредительным документом предприятия является его устав, который утверждается Главой Новотроицкого сельсовета.

Основные требования к уставу определены действующим законодательством.

2.2.5. Руководитель предприятия назначается и освобождается на должность Главой поселения в соответствии с Порядком, утвержденным Советом депутатов, и подотчетен собственнику имущества предприятия. Права и обязанности руководителя предприятия определены действующим законодательством и уставом предприятия.

**2.3. Имущество предприятий**

2.3.1. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником имущества;

- доходов предприятия от собственной деятельности;

- средств, выделяемых целевым назначением из местного бюджета;

- иных источников, не противоречащих законодательству и уставу предприятия.

2.3.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено Федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

2.3.3. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, устанавливается собственником этого имущества.

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предприятием осуществляется на основании акта закрепления, утвержденного постановлением администрации.

Закрепленные за предприятием объекты движимого и недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются в балансе предприятия.

Приобретенное в процессе деятельности предприятия имущество закрепляется за предприятием, с внесением соответствующих дополнений в Реестр.

2.3.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвано решением собственника его имущества.

Муниципальное образование несет субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных казенных предприятий при недостаточности их имущества.

2.3.5. Порядок распоряжения имуществом предприятия, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), определен действующим законодательством.

2.3.6. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

**2.4. Финансово-хозяйственная деятельность предприятий**

2.4.1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия осуществляется на основе ежегодно составляемого им финансово-хозяйственного плана (далее - план), который должен содержать финансово-экономические показатели деятельности предприятия, а также размер отчислений от прибыли для зачисления в местный бюджет и иные сведения, характеризующие его деятельность.

Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Советом депутатов. Размеры отчислений от прибыли предприятий в доходы местного бюджета ежегодно утверждаются Советом депутатов.

2.4.2. План предприятия на очередной календарный год утверждается руководителем предприятия не позднее 1 октября текущего года.

2.4.3. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности и выполнении плана представляется руководителем предприятия в администрацию не позднее 1-го квартала следующего за отчетным по окончании календарного года.

2.4.4. Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных Главой поселения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Контроль за деятельностью предприятия осуществляется администрацией, осуществляющей полномочия собственника имущества в порядке, определенном настоящим Положением, и другими полномочными органами.

**2.5. Реорганизация и ликвидация предприятий**

2.5.1. Решение о реорганизации и ликвидации предприятий принимается администрацией по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.5.2. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в установленном действующим законодательством порядке.

2.5.3. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

**III. Управление имуществом муниципальных учреждений**

**3.1. Муниципальное учреждение**

3.1.1. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) - некоммерческая организация, создаваемая органом местного самоуправления муниципального образования (далее – Учредитель) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным.

3.1.2. Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами, финансируемая в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников, отвечающая по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

3.1.3. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (муниципальных органов) в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, финансируемая в виде субсидий из местного бюджета, отвечающая по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учредителем, так и приобретенным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.1.4. Казенное учреждение – муниципальное учреждение, созданное для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (муниципальных органов), финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы; отвечающее по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет учредитель.

3.1.5. Управление учреждением включает:

а) решение вопросов его создания, реорганизации и ликвидации, а также изменения его типа;

б) определение предмета и целей его деятельности;

в) утверждение устава учреждений, внесение в него изменений;

г) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

д) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

е) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

ж) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

з) установление порядка и условий использования учреждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества;

и) установление муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, выполнению работ, осуществление финансового обеспечения его выполнения и контроль за его выполнением;

к) рассмотрение и одобрение предложений руководителей автономного учреждения, бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения, бюджетного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения или собственника имущества бюджетного учреждения;

л) решение иных предусмотренных настоящим Положением вопросов.

3.1.6. При создании учреждения от имени учредителя могут выступать Совет депутатов, администрация, исходя из целей деятельности и задач учреждения.

Совет депутатов выступает учредителем в случае, если создаваемое учреждение обеспечивает деятельность Совета депутатов, либо если это установлено действующим законодательством.

Решение о создании учреждения принимается администрацией.

3.1.7. Автономное и бюджетное учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в их уставах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного и бюджетного учреждений соответственно.

3.1.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сферах, указанных в настоящем Положении, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.1.9. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

**3.2. Создание учреждений**

3.2.1. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

3.2.2. Учредительными документами учреждения являются решение собственника о создании учреждения и устав, который должен включать в себя определение предмета и целей деятельности учреждения, полномочия руководителя и иные положения, не противоречащие действующему законодательству.

3.2.3. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждений, учредителем которых выступает администрация, осуществляется на основании правового акта администрации.

3.2.4. Уставы учреждений, учредителем которых является администрация, утверждаются нормативным правовым актом Главы поселения.

3.2.5. Руководитель учреждений, учредителем которого является администрация, назначается и освобождается от должности Главой Новотроицкого сельсовета в соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов.

3.2.6. С руководителем учреждения, учредителем которого является администрация, заключается трудовой договор.

3.2.7. Учреждение в соответствии с учредительными документами может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в установленных законом сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

В автономном учреждении создается наблюдательный совет. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе.

**3.3. Имущество учреждений**

3.3.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении учреждения.

3.3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3.3. Имущество бюджетных учреждений:

а) собственник вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению;

б) бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

в) бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество в полном объеме учитываются в смете расходов бюджетного учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения;

г) бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения;

д) бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3.4. Имущество автономных учреждений:

а) автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

б) имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке;

в) автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества;

г) собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

3.3.5. Имущество казенных учреждений:

а) казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

б) казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет и являются доходом бюджета;

в) казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствам. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

**3.4. Порядок закрепления имущества за учреждениями**

3.4.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением осуществляется администрацией на основании акта закрепления, утвержденного постановлением администрации.

3.4.2. Закрепленные объекты недвижимого имущества подлежат учету в Реестре муниципального имущества поселения и отражаются на балансе учреждения.

**3.5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждений**

3.5.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.5.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

3.5.3. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации учреждений, учредителем которых является администрация, устанавливается администрацией.

3.5.4. Имущество автономного и бюджетного учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного и бюджетного учреждений, передается ликвидационной комиссией в администрацию (для включения его в муниципальную казну).

**3.6. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений**

3.6.1. Порядок утверждения устава учреждения и внесения в него изменений устанавливается администрацией.

**IV. Управление имуществом органов местного самоуправления**

**4.1. Имущество органов местного самоуправления**

4.1.1. В целях обеспечения реализации полномочий органами местного самоуправления за ними закрепляется муниципальное имущество.

Решение о закреплении административных зданий, служебных помещений и другого недвижимого имущества за органами местного самоуправления принимает администрация.

4.1.2. В случае необходимости возможна передача муниципального имущества органам местного самоуправления в безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования заключает администрация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.3. Изменение целевого назначения административных зданий и служебных помещений, предназначенных для размещения органов местного самоуправления, а также передача их и другого недвижимого имущества внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и организаций, создаваемых с участием муниципального образования, и совершение с ними иных сделок, влекущих отчуждение или возможность отчуждения имущества, осуществляется по согласованию с администрацией.

**V. Управление находящимися в муниципальной собственности**

**акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ**

**5.1. Основания возникновения права муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ**

5.1.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

а) в процессе приватизации предприятий;

б) при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

в) при приобретении акций на рынке ценных бумаг;

г) при выделении средств местного бюджета хозяйственным обществам на инвестиционные цели в соответствии с действующим законодательством;

д) в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;

е) иных оснований в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Находящиеся в муниципальной собственности акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ учитываются в Реестре.

5.1.3. Владельцем акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает администрация.

**5.2. Цели управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ**

5.2.1. Целями управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ являются:

а) обеспечение выпуска продукции (товаров, работ, услуг), имеющих важное значение для экономической и продовольственной стабильности муниципального образования;

б) развитие производства, увеличение выпуска продукции и достижение хозяйственными обществами определенных производственных показателей;

в) улучшение финансовых показателей хозяйственных обществ;

г) привлечение инвестиций в хозяйственные общества;

д) увеличение доходов местного бюджета за счет дивидендов, выплачиваемых по находящимся в муниципальной собственности акциям (долям) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

е) оптимизация количества и отраслевой структуры пакетов акций, находящихся в муниципальной собственности, а также другие цели.

Цели управления каждого хозяйственного общества определяются исходя из целей участия муниципального образования, доли муниципального образования в его уставном капитале и интересов самого общества.

**5.3. Способы управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ**

5.3.1. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется путем:

а) приобретения акций (долей) в муниципальную собственность и их отчуждения;

б) закрепления акций в муниципальную собственность;

в) осуществления муниципальным образованием прав акционера (участника) в хозяйственных обществах;

г) передачи акций (долей) в доверительное управление;

д) передачи акций (долей) в залог.

5.4. Приобретение и отчуждение акций (долей) и закрепление акций в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета

5.4.1. Приобретение и отчуждение акций (долей), закрепление акций в муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**5.5. Осуществление муниципальным образованием прав акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета**

5.5.1. Муниципальное образование осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей поселения в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ и иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.5.2. Представитель поселения в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ назначается правовым актом администрации. Один из представителей поселения в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности, назначается из состава депутатов Совета депутатов в соответствии с решением Совета депутатов.

5.5.3. Представители поселения осуществляют свои полномочия на основании нормативного акта администрации и выданной им в установленном порядке доверенности.

5.5.4. Представитель поселения принимает личное участие на общих собраниях и в заседаниях директоров, заседаниях ревизионных комиссий хозяйственных обществ, отстаивая права и законные интересы поселения.

5.5.5. Представители поселения представляют в администрацию программы деятельности на очередной календарный год и отчеты о деятельности соответствующих обществ в установленном порядке и форме отчетности.

На основании представленных программ администрация вносит предложения о включении в доходную часть бюджета поселения на следующий финансовый год доходов от деятельности хозяйственных обществ, акционером (участником) которых является поселение.

5.5.6. Назначение представителей поселения в органы управления и ревизионные комиссии хозяйственных обществ может производиться по итогам конкурса, решение о проведении которого принимается Главой поселения по согласованию с Советом депутатов.

5.5.7. Одно лицо может быть назначено представителем поселения в органах управления и ревизионных комиссиях не более чем двух хозяйственных обществ.

5.5.8. Порядок осуществления муниципальными служащими полномочий представителей поселения в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ устанавливается в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

**VI. Муниципальная казна**

**6.1. Состав муниципальной казны**

6.1.1. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности Новотроицкого сельсовета и не закрепленное за предприятиями и учреждениями.

6.1.2. Настоящим Положением регулируется порядок формирования, использования, учета и управления иным имуществом муниципальной казны, не относящимся к средствам местного бюджета.

**6.2. Включение имущества в муниципальную казну**

6.2.1. В муниципальную казну могут включаться:

а) объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.);

б) ценные бумаги;

в) имущество ликвидированных предприятий (здания, сооружения, оборудование);

г) иные виды имущества.

6.2.2. Имущество поступает в муниципальную казну в случае ликвидации предприятий и учреждений, изъятия у действующих учреждений, приобретения в муниципальную собственность от юридических и физических лиц, если оно не передается в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятиям и учреждениям, а также по решению суда, арбитражного суда.

6.2.3. Ценные бумаги, находящиеся в муниципальной собственности, подлежат передаче в муниципальную казну.

6.2.4. Имущество ликвидированных предприятий и учреждений передается в казну, если постановлением Главы поселения о ликвидации этих организаций не предусмотрено иное.

6.2.5. Администрация формирует реестр имущества, относящегося к муниципальной казне, в отдельном разделе Реестра муниципального имущества – "Муниципальная казна".

6.2.6. Решение о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны принимает Глава поселения.

**6.3. Управление имуществом муниципальной казны**

6.3.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть отчуждено, сдано в аренду, внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятиям и учреждениям в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**VII. Управление движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

**7.1. Аренда муниципального имущества**

7.1.1. Движимое и недвижимое имущество может быть передано в аренду юридическим и физическим лицам по договору аренды. Типовая форма договора аренды разрабатывается администрацией и утверждается постановлением администрации.

7.1.2. С целью оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, может быть утвержден перечень муниципального имущества, предназначенного для использования только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень муниципального имущества, предназначенного для использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается Главой поселения.

7.1.3. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями, арендодателем является предприятие. Договоры аренды движимого и недвижимого имущества подлежат обязательному согласованию с администрацией. Средства от сдачи муниципального имущества в аренду поступают в распоряжение предприятия, если иное не предусмотрено договором.

7.1.4. По договорам аренды недвижимого и движимого муниципального имущества, закрепленного за учреждениями, арендодателем является учреждение. Договоры аренды недвижимого и движимого имущества подлежат обязательному согласованию с администрацией.

7.1.5. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества муниципальной казны арендодателем является администрация.

7.1.6. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном Главой поселения. Арендная плата в полном объеме зачисляется в местный бюджет, если иное не установлено законодательством.

7.1.7. Контроль за сохранностью переданного в аренду муниципального имущества возлагается на балансодержателя этого имущества.

**7.2. Передача муниципального имущества в залог**

7.2.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств муниципального образования.

7.2.2. Передача в залог муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями и учреждениями, а также акций акционерных обществ, закрепленных в муниципальной собственности, осуществляется администрацией после переоценки имущества.

7.2.3. Предприятие осуществляет залог недвижимого имущества в соответствии с настоящим Положением.

**7.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление**

7.3.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимает администрация.

7.3.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании договора в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.3. Имущество, закрепленное за предприятиями и учреждениями, не может быть передано в доверительное управление.

**7.4. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению**

7.4.1. Муниципальное имущество может быть предоставлено во владение и пользование по концессионному соглашению в установленном законодательством порядке.

7.4.2. По концессионному соглашению одна сторона выступает концессионером и обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне - концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Концедентом по концессионному соглашению от имени муниципального образования выступает администрация.

7.4.3. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению принимается администрацией.

**7.5 . Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**

7.5.1 Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции».

 Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества государственным и муниципальным учреждениям и предприятиям осуществляется для достижения целей, не связанных с приносящей доход деятельностью таких учреждений.

7.5.2. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимает администрация.

**7.6. Внесение муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ**

7.6.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за предприятиями или учреждениями, а также права пользования имуществом могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ. Решение об этом принимается:

а) Главой поселения в отношении имущества муниципальной казны;

б) предприятиями;

в) автономными учреждениями.

Предприятие не вправе вносить недвижимое имущество в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ без согласия собственника имущества.

Автономное учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц без согласия собственника.

7.6.2. Внесение вклада в денежной форме из местного бюджета производится на основании соответствующего решения Совета депутатов.

**VIII. Приобретение права муниципальной собственности**

**8.1. Основания приобретения права муниципальной собственности**

8.1.1. Собственность Новотроицкого сельсовета формируется путем:

а) разграничения государственной собственности Российской Федерации и передачи имущественных объектов в муниципальную собственность поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам об отчуждении имущества (купли-продажи, дарения, мены и др.);

в) получения доходов, плодов и продукции от хозяйственного и иного использования муниципального имущества.

**8.2. Приобретение имущества в муниципальную собственность Новотроицкого сельсовета**

8.2.1. Имущество, находящееся в государственной, областной, частной и иной форме собственности может быть передано в муниципальную собственность Новотроицкого сельсовета на возмездной либо безвозмездной основе.

8.2.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность на возмездной основе с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется Главе поселения для принятия им соответствующего решения.

8.2.3. Право инициативы о приобретении имущества в муниципальную собственность принадлежит собственнику указанного имущества, органам государственной власти Новосибирской области, органам местного самоуправления, депутатам Совета депутатов, предприятиям и учреждениям.

8.2.4.Администрация по поручению Главы поселения готовит перечень имущества для принятия его в муниципальную собственность.

8.2.5. В качестве приобретателя имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретаемого имущества путем закрепления его за предприятиями и учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

8.2.6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части местного бюджета, либо собственные средства предприятия (учреждения).

8.2.7. Приобретение имущества в муниципальную собственность может производиться на безвозмездной основе путем принятия дара или пожертвования либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**IX. Прекращение права муниципальной собственности**

**9.1. Основания прекращения права муниципальной собственности**

9.1.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

а) отчуждение поселением своего имущества другим лицам по сделкам, в том числе в порядке его приватизации;

б) прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения, полного потребления, иных причин, предусмотренных законодательством;

в) передача объектов муниципальной собственности в порядке разграничения государственной и областной собственности в областную или федеральную собственность;

г) обращение взыскания на муниципальное имущество на основании решения суда, арбитражного суда;

д) иные основания, предусмотренные законодательством.

9.1.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения государственной и областной собственности или по иным основаниям, указанным в Положении.

**9.2. Отчуждение муниципального имущества**

9.2.1. Любое имущество, за исключением объектов, имеющих наиболее важное социальное или экономическое значение для муниципального образования, может быть отчуждено в соответствии с действующим законодательством.

9.2.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть приватизировано в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества и муниципальными нормативно-правовыми актами.

9.2.3. Продажа муниципального имущества, в отношении которого принято решение о приватизации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

9.2.4. Отчуждение недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями собственником или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.2.5. Средства, полученные от продажи, в том числе от приватизации муниципального имущества, подлежат зачислению в местный бюджет в порядке и размерах, установленных федеральными и областными законами Российской Федерации.

9.2.6. Отчужденные объекты муниципальной собственности исключаются из Реестра муниципального имущества.

**X. Защита права муниципальной собственности**

**10.1. Осуществление защиты права муниципальной собственности**

10.1.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.1.2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.1.3. Чувашинский сельсовет, как собственник имущества, вправе требовать устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

**10.2. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности**

10.2.1. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, виновные в принятии незаконных решений, повлекших ущерб для муниципальной собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2.2. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества в соответствии с действующим законодательством, уставом и договором, заключенным с собственником имущества.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е (проект)**

 сессии

.. 2023 с.Новотроицк №

О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района

Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

 На основании проекта закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Совет депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2024 год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 8629,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 7896,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7896,3 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 4805,1 тыс. рублейи объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 660,0 тыс. рублей;

 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 8629,5 тыс. рублей;

 3) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

 2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2025год и 2026 годов:

 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2025 год в сумме 2256,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1436,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1436,4 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 151,4 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 30,0 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 2267,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1438,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1438,4 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 151,4 тыс. рублей и объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 30,0 тыс. рублей;

 2) общий объем расходов местного бюджета на 2025 год в сумме 2256,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 52,6 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 2267,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 105,8 тыс. рублей;

 3) дефицит местного бюджета на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

 3. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению 1 к настоящему решению.

 4. Установить, что доходы местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных социальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов, а также пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в местный бюджет от налогов и сборов, предусмотренных законодательством Новосибирской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

 5. Установить в пределах общего объема расходов, установленными пунктами 1.2, 2.2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

 6. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Установить размер резервного фонда администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год в сумме 3,0 тыс. рублей, в плановом периоде 2025 – 2026 годов в сумме 3,0 тыс. рублей ежегодно.

 8. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 194,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

 10. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами представительного органа Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2024 год и на 2025-2026 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 4 к настоящему решению, в порядке, установленном администрацией Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

 11. Установить, что муниципальные учреждения Северного района Новосибирской области, органы местного самоуправления Северного района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) ‒ по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

2) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, ‒ по остальным договорам (муниципальным контрактам).

 12. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов местному бюджету района из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год в сумме 660,0тыс. рублей, на 2025 год в сумме 30,0тыс. рублей, на 2026 год в сумме 30,0тыс. рублей, согласно приложению 6к настоящему решению.

 13. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год в сумме 631,4 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 714,8 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 719,2 тыс. рублей.

14. Установитьисточникифинансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

15.Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

16. Установить, что в 2024 году кредиты, привлекаемые от кредитных организаций, могут быть замещены кредитами, привлекаемыми от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах общего объема привлечения, предусмотренного программой внутренних заимствований Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2023 год, с последующим внесением соответствующих изменений в программу муниципальных внутренних заимствований Новотроицкогосельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год.

Предоставить право администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области неоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с пунктом 2 статьи 93.6Новотроицкого кодекса Российской Федерации.

17. Утвердить программу муниципальных гарантий Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

18. Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годы согласно приложению 10 к настоящему решению.

19. Установить, что финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, осуществляется в соответствии с порядками, установленными администрацией Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

Муниципальные программы Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, не включенные в перечень, не подлежат финансированию в 2024 - 2026 годах.

20**.** Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

 21. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 01 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 рублей, на 01 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей и на 01 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей.

22. Установить объем муниципального долга Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год 0,0 тыс. рублей.

23. Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

24. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением.

25. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2024 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области местному бюджету района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных местным бюджетом района из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в 2023году в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в 2023 году, средства в объеме, не превышающем остатки указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в 2024 году в доход местного бюджета района, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов в 2023 году.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, указанные средства подлежат взысканию в соответствии с общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, и Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 68н.

26. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между видами расходов, обусловленное изменением законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

5) изменение бюджетных ассигнований в части софинансирования расходного обязательства финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных настоящим Решением;

6) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными (районными) органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) распределение на основании областных (районных) правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного (районного) бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными (районными) органами исполнительной власти о предоставлении средств из областного (районного) бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного (районного) бюджета;

9) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной (районный) бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного (районного) бюджета;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в рамках одного регионального проекта;

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета в текущем финансовом году, в целях исполнения решений администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области по погашению просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя местного бюджета и (или) находящихся в его ведении муниципальных учреждений Новотроицкогосельсовета Северного района Новосибирской области.

27. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

28. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новотроицкогосельсовета Северного района Новосибирской области «Вестник Новотроицкого сельсовета» и разместить на сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

29. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Северного района Новосибирской области  Н.Н. Панова | Глава Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области  Н.В.Кочерешко |

Приложение № 1

 к решению

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 «О местном бюджете Новотроицкого

 сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2024 год и

 плановый период 2025 и 2026 годов»

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным Законодательством Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нормативы отчислений в местный бюджет, % |
| **В части задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | 100% |
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100% |
| **В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** |  |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 100% |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 100% |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов** |  |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 100% |
| **В части штрафов, санкций, возмещения ущерба** |  |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения  | 100% |
| **В части прочих неналоговых доходов** |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 100% |
| **В части возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет** |  |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ имеющих целевое назначение прошлых лет | 100% |
| **В части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы** |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 100% |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100% |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100% |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100% |
| Прочие субвенции бюджетам сельских поселений | 100% |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100% |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 100% |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100% |

Приложение № 2

 к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного

района Новосибирской области

 "О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного

района Новосибирской области на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов"

**Д О Х О Д Ы**

**местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

 **тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **2024г** | **2025г** | **2026г** |
|  |  | **сумма** |
|  | **Налоговые доходы** | **733,2** | **820,4** | **828,8** |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 НК РФ | 213,9 | 216,0 | 218,1 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 234,3 | 275,0 | 277,1 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или карбюраторных (инжекторы) двигателей, доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных или карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 1,4 | 1,7 | 1,7 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 272,2 | 319,5 | 322,0 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | -27,8 | -32,7 | -32,9 |
| 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 17,2 | 18,9 | 20,8 |
| 00010606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 21,6 | 21,6 | 21,6 |
| 00010804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
|   | **Неналоговые доходы** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Налоговые и не налоговые доходы** | **733,2** | **820,4** | **828,8** |
| 00020216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципальных образований | 3091,2 | 1285,0 | 1287,0 |
| 00020230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 00020249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 4805,0 | 151,3 | 151,3 |
| **00080000000000000000** | **Всего доходов** | **8629,5** | **2256,8** | **2267,2** |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов"    |
|
|
|

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **2 504,7** | **1 466,4** | **1 426,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **1 088,1** | **850,4** | **850,4** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 088,1** | **850,4** | **850,4** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **99.0.00.03110** |  | **213,0** | **850,4** | **850,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 213,0 | 850,4 | 850,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 213,0 | 850,4 | 850,4 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **875,1** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 875,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 875,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **1 383,6** | **583,0** | **542,8** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **1 383,6** | **583,0** | **542,8** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда и содержание органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области** | **01** | **04** | **99.0.00.03120** |  | **1 383,5** | **582,9** | **542,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 100 | 1 060,6 | 582,9 | 542,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 120 | 1 060,6 | 582,9 | 542,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 200 | 292,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 240 | 292,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 800 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 850 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля** | **01** | **06** | **99.0.00.84010** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.84010 | 500 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.84010 | 540 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **01** | **11** | **99.0.00.20550** |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **02** | **03** | **99.0.00.70510** |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.70510 | 100 | 8,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.70510 | 120 | 8,7 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **19,5** | **19,0** | **16,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **17,0** | **16,0** | **16,0** |
| **Муниципальная программа "Об обеспечении мер пожарной безопасности "** | **03** | **10** | **82.0.00.00000** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| **Основное мероприятие: "Оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем"** | **03** | **10** | **82.0.03.00000** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2022-2026 годы"** | **03** | **10** | **82.0.03.19005** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 82.0.03.19005 | 200 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 82.0.03.19005 | 240 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| **Не программные направления местного бюджета** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **6,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **03** | **10** | **99.0.00.18010** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18010 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18010 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | **03** | **10** | **99.0.00.18030** |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18030 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.18030 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"** | **03** | **14** | **84.0.00.00000** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие: "Организация работы по уничтожению дикорастущих зарослей конопли"** | **03** | **14** | **84.0.08.00000** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годов"** | **03** | **14** | **84.0.08.80005** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 84.0.08.80005 | 200 | 2,5 | 3,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 84.0.08.80005 | 240 | 2,5 | 3,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **635,4** | **718,8** | **719,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **631,4** | **714,8** | **719,2** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **631,4** | **714,8** | **719,2** |
| **Обеспечение восстановления и развития автодорог местного значения, в том числе мероприятия по созданию, восстановлению и содержанию элементов обустройства автомобильных дорог за счет средств местного бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.80760** |  | **480,1** | **563,5** | **567,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.80760 | 200 | 480,1 | 563,5 | 567,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.80760 | 240 | 480,1 | 563,5 | 567,9 |
| **Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств дорожного фонда**  | **04** | **09** | **99.0.00.80780** |  | **151,3** | **151,3** | **151,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.80780 | 200 | 151,3 | 151,3 | 151,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.80780 | 240 | 151,3 | 151,3 | 151,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства "** | **04** | **12** | **81.0.00.00000** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Создание положительного имиджа малого предпринимательства"** | **04** | **12** | **81.0.03.00000** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годы"**  | **04** | **12** | **81.0.03.80005** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 81.0.03.80005 | 200 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 81.0.03.80005 | 240 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **4 502,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **8,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **8,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **05** | **01** | **99.0.00.04020** |  | **8,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 99.0.00.04020 | 800 | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 99.0.00.04020 | 850 | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **99.0.00.03510** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.03510 | 800 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99.0.00.03510 | 850 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **759,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **759,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99.0.00.06010** |  | **747,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 200 | 747,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 240 | 747,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения**  | **05** | **03** | **99.0.00.06040** |  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06040 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06040 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** | **05** | **03** | **99.0.00.06050** |  | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06050 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.06050 | 240 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **3 725,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **05** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **3 725,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** | **99.0.00.05180** |  | **585,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 200 | 555,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 240 | 555,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 800 | 30,8 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 850 | 30,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **05** | **05** | **99.0.00.70510** |  | **3 139,9** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 99.0.00.70510 | 100 | 3 139,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 99.0.00.70510 | 110 | 3 139,9 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **765,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **765,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **765,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **08** | **01** | **99.0.00.00730** |  | **135,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 200 | 121,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 240 | 121,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 800 | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 850 | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **630,0** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 500 | 630,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 540 | 630,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **99.0.00.02020** |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** | **99** | **99.0.00.99990** |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Условно-утвержденные расходы** | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 52,6 | 105,8 |
| **Условно-утвержденные расходы** | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 52,6 | 105,8 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к решению Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов"  |
|
|
|
|

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|
| **Администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **8 629,5** | **2 256,8** | **2 267,2** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **555** | **01** |  |  |  | **2 504,7** | **1 466,4** | **1 426,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **1 088,1** | **850,4** | **850,4** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **1 088,1** | **850,4** | **850,4** |
| **Глава муниципального образования** | **555** | **01** | **02** | **99.0.00.03110** |  | **213,0** | **850,4** | **850,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 213,0 | 850,4 | 850,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 213,0 | 850,4 | 850,4 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **555** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **875,1** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 875,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 875,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **1 383,6** | **583,0** | **542,8** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **1 383,6** | **583,0** | **542,8** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда и содержание органов местного самоуправления Северного района Новосибирской области** | **555** | **01** | **04** | **99.0.00.03120** |  | **1 383,5** | **582,9** | **542,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 100 | 1 060,6 | 582,9 | 542,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 120 | 1 060,6 | 582,9 | 542,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 200 | 292,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 240 | 292,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 800 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.03120 | 850 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **555** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| **Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля** | **555** | **01** | **06** | **99.0.00.84010** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 99.0.00.84010 | 500 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 99.0.00.84010 | 540 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **555** | **01** | **11** | **99.0.00.20550** |  | **3,0** | **3,0** | **3,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **555** | **02** |  |  |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **555** | **02** | **03** |  |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **555** | **02** | **03** | **99.0.00.70510** |  | **8,7** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 99.0.00.70510 | 100 | 8,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 99.0.00.70510 | 120 | 8,7 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **555** | **03** |  |  |  | **19,5** | **19,0** | **16,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **555** | **03** | **10** |  |  | **17,0** | **16,0** | **16,0** |
| **Муниципальная программа "Об обеспечении мер пожарной безопасности "** | **555** | **03** | **10** | **82.0.00.00000** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| **Основное мероприятие: "Оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем"** | **555** | **03** | **10** | **82.0.03.00000** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2022-2026 годы"** | **555** | **03** | **10** | **82.0.03.19005** |  | **11,0** | **11,0** | **11,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 82.0.03.19005 | 200 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 82.0.03.19005 | 240 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **6,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **555** | **03** | **10** | **99.0.00.18010** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 99.0.00.18010 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 99.0.00.18010 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | **555** | **03** | **10** | **99.0.00.18030** |  | **1,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 99.0.00.18030 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 99.0.00.18030 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **555** | **03** | **14** |  |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ"** | **555** | **03** | **14** | **84.0.00.00000** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие: "Организация работы по уничтожению дикорастущих зарослей конопли"** | **555** | **03** | **14** | **84.0.08.00000** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годов"** | **555** | **03** | **14** | **84.0.08.80005** |  | **2,5** | **3,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 14 | 84.0.08.80005 | 200 | 2,5 | 3,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 14 | 84.0.08.80005 | 240 | 2,5 | 3,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **555** | **04** |  |  |  | **635,4** | **718,8** | **719,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **631,4** | **714,8** | **719,2** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **631,4** | **714,8** | **719,2** |
| **Обеспечение восстановления и развития автодорог местного значения, в том числе мероприятия по созданию, восстановлению и содержанию элементов обустройства автомобильных дорог за счет средств местного бюджета** | **555** | **04** | **09** | **99.0.00.80760** |  | **480,1** | **563,5** | **567,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.80760 | 200 | 480,1 | 563,5 | 567,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.80760 | 240 | 480,1 | 563,5 | 567,9 |
| **Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств дорожного фонда**  | **555** | **04** | **09** | **99.0.00.80780** |  | **151,3** | **151,3** | **151,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.80780 | 200 | 151,3 | 151,3 | 151,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 99.0.00.80780 | 240 | 151,3 | 151,3 | 151,3 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **555** | **04** | **12** |  |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства "** | **555** | **04** | **12** | **81.0.00.00000** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Основное мероприятие "Создание положительного имиджа малого предпринимательства"** | **555** | **04** | **12** | **81.0.03.00000** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годы"**  | **555** | **04** | **12** | **81.0.03.80005** |  | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 81.0.03.80005 | 200 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 81.0.03.80005 | 240 | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **555** | **05** |  |  |  | **4 502,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **555** | **05** | **01** |  |  | **8,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **8,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **555** | **05** | **01** | **99.0.00.04020** |  | **8,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.04020 | 800 | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 01 | 99.0.00.04020 | 850 | 8,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **02** | **99.0.00.03510** |  | **9,5** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.03510 | 800 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 02 | 99.0.00.03510 | 850 | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **759,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **759,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Уличное освещение** | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.06010** |  | **747,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 200 | 747,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06010 | 240 | 747,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация и содержание мест захоронения**  | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.06040** |  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06040 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06040 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** | **555** | **05** | **03** | **99.0.00.06050** |  | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06050 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 99.0.00.06050 | 240 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** |  |  | **3 725,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **05** | **05** | **99.0.00.00000** |  | **3 725,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **05** | **99.0.00.05180** |  | **585,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 200 | 555,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 240 | 555,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 800 | 30,8 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.05180 | 850 | 30,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **555** | **05** | **05** | **99.0.00.70510** |  | **3 139,9** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.70510 | 100 | 3 139,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 05 | 05 | 99.0.00.70510 | 110 | 3 139,9 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **555** | **08** |  |  |  | **765,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **765,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **765,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | **555** | **08** | **01** | **99.0.00.00730** |  | **135,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 200 | 121,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 240 | 121,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 800 | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.00730 | 850 | 13,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **555** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **630,0** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 500 | 630,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 540 | 630,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **555** | **10** |  |  |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** | **99.0.00.02020** |  | **194,0** | **0,0** | **0,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** |  |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Не программные направления местного бюджета** | **555** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Условно-утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** | **99.0.00.99990** |  | **0,0** | **52,6** | **105,8** |
| **Условно-утвержденные расходы** | 555 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 52,6 | 105,8 |
| **Условно-утвержденные расходы** | 555 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 52,6 | 105,8 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **8 629,50** | **2 256,80** | **2 267,20** |

Приложение 5

к решению

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 «О местном бюджете Новотроицкого

 сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2024 год и

 плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 9900002020 | 310 | 194,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  | 194,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 6 к решению сессии

Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

«О местном бюджете Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение иных межбюджетных трансфертов местному бюджету района из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование иных межбюджетных трансфертов** | **Сумма****2024 год** | **Сумма****2025 год** | **Сумма****2026 год** |
| 1. | Иные межбюджетные трансферты местному бюджету района из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на реализацию мероприятий переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.  | Иные межбюджетные трансферты местному бюджету района из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на реализацию мероприятий переданных части полномочий поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 630,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 7

к решению

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 «О местном бюджете Новотроицкого

 сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2024 год и

 плановый период 2025 и 2026 годов»

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Сумма |
|  1 |  2 |  3 | 4 | 5 |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **0** | **0** | **0** |
| **000 01 00 0000 00 0000 000** | **Источники финансирования дефицитов бюджетов** | **0** | **0** | **0** |
| **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **0** | **0** | **0** |
| 000 01 03 00 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации  | 0 | 0 | 0 |
| 000 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации  | 0 | 0 | 0 |
| **000 01 05 0000 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0** | **0** | **0** |
| **000 01 05 0000 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-8629,5** | **-2256,8** | **-2267,2** |
| 000 01 05 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -8629,5 | -2256,8 | -2267,2 |
| **000 01 05 0000 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **8629,5** | **2256,8** | **2267,2** |
| 000 01 05 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 8629,5 | 2256,8 | 2267,2 |

Приложение 8

к решению

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 «О местном бюджете Новотроицкого

 сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2024 год и

 плановый период 2025 и 2026 годов»

**Программа муниципальных внутренних заимствований Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025**

**и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Объем привлечения | Объем средств, направленных на погашение |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Муниципальные внутренние заимствования**, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Муниципальные ценные бумаги Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Бюджетные кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 9

К решению

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 «О местном бюджете Новотроицкого

 сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2024 год и

 плановый период 2025 и 2026 годов»

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

Раздел1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление (цель) гарантирования | Категория принципалов | Объем гарантий, рублей | Условия предоставления гарантий |
| Наличие права регрессного требования | Анализ финансового состояния принципала перед гарантом | Предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом | Иные условия |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской областипо возможным гарантийным случаям в2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям | Объем, рублей |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| За счет источников финансирования дефицита местного бюджета Северного района Новосибирской области*,* всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 10

к решению

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 «О местном бюджете Новотроицкого

 сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2024 год и

 плановый период 2025и 2026 годов»

**Перечень муниципальных программ Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программ** | **ЦСР** | **ГРБС** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| « Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новотроицком сельсовете Северного района Новосибирской области на 2021 – 2025 годы» | **8100380005** | **555** | 4,0 | 4,0 | 0,0 |
| «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2022-2026 годы» | **8200319005** | **555** | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области на 2021-2025 годов» | **8400880005** | **555** | 2,50 | 3,0 | 0,0 |
| ВСЕГО: |  |  | 17,5 | 18,0 | 11,0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 11

к решению

 Совета депутатов Новотроицкого сельсовета

 Северного района Новосибирской области

 «О местном бюджете Новотроицкого

 сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2024 год и

 плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование направлений и объектов** | **Лимиты капитальных вложений** |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |