АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.04.2021 с. Новотроицк № 56

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

   На основании Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://consultantplus/offline/ref=FB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](http://consultantplus/offline/ref=FB7F856781150BB83BF3370E776C0967F03EC19C8A4C9DC9AA4436C9FAL7o2L)  Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (Приложение № 1).

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ получателям межбюджетных трансфертов при предоставлении субсидий руководствоваться в работе Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области, утверждённым настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от 28.04.2017 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Новотроицкого сельсоветаи разместить на официальном сайте администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

5.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской А.Д.Кочережко

Приложение № 1

                                                                         к постановлению администрации

Новотроицкого сельсовета

Северного района

Новосибирской области

                                                      от 20.04.2021 №  56

**Порядок**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета  местного бюджета** **Новотроицкого  сельсовета Северного района**

**Новосибирской области**

1. **Общее положение о предоставлении субсидий**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной основе денежных средств из бюджета Новотроицкого  сельсовета Северного района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2 Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  предпринимателям, физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

а) возмещение недополученных доходов;

б) финансового обеспечения (возмещение) затрат;

в) предоставление грантов в форме субсидий.

1.3 Администрация Новотроицкого сельсовета (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Новотроицкого сельсовета (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4 Получателем субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определён в соответствии с решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии, с указанием наименования национального проекта (программы) в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно - правовыми актами администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

Критерии условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5 Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Новотроицкого сельсовета, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующем предоставление субсидии в порядке финансового обеспечения (возмещение) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения), или на иную дату, определённую правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определённым решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новотроицкого сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новотроицкого сельсоветом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области;

5) Получатели субсидий – юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителем товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, место регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с другими нормативными актами Российской Федерации, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9. наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидий (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидий (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально – технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидий (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определён в соответствии с решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории

Новотроицкого сельсовета;

1. соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам

деятельности, определённым решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

Новотроицкого сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новотроицким сельсоветом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новотроицкого сельсовета;

1. получатели субсидий – юридические лица не должны находится в

процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

1. получатели субсидий не должны являться иностранными

юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местном регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Новотроицкого сельсовета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у получателя субсидии:

- опыта необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально - технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения состояния участника отбора, требованиям предусмотренным настоящим пунктом;

- иные требования, установленные в правовом акте.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
   1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы

проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.5 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2 Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется приём заявлений с указанием срока приёма документов для участия в отборе и адреса приёма документов. Постановление размещается на официальном сайте Новотроицкого сельсовета http://novtadm.nso.ru/ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3 Для участия в отборе получатели субсидий предоставляют в администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе (приложение № 1);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,- для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей- для индивидуальных предпринимателей;

4)расчёт доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) документы, подтверждающие фактически произведённые затраты (недополученные доходы);

Документы предоставленные в пункте 2.3 настоящего Порядка в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днём их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днём регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку предоставленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и предоставленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определённый комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается а постановлении администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижения целей, показателей и результатов федерального проекта , либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и предоставленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.

В течении 5 рабочих дней на основании протокола комиссии, утверждённого постановлением администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объёмов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом администрации разрабатывается проект постановления администрации об утверждении порядка расходований бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течении 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.4 В случае если получатель субсидии определён в соответствии с решением Совета депутатов Новотроицкого сельсовета, заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление (приложение № 1);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчёты, калькуляции, техническое задание и иные расчёты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течении 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, предоставленных заявителем для получения субсидии, администрация в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг) объёмов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течении 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

2.5 Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии.

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательства получателей субсидии использовать субсидию бюджета Новотроицкого сельсовета по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчётности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Новотроицкого сельсовета, представившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Новотроицкого сельсовета проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет Новотроицкого сельсовета в случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем средств бюджета Новотроицкого сельсовета, а также органами муниципального финансового контроля Новотроицкого сельсовета, фактов нарушения целей и условий, определённых соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

8) о запрете приобретения получателями субсидий за счёт полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии.

2.6 Основанием для отказа в выделении субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определённым пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или представление не в полном объёме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определён в соответствии с решением Новотроицкого сельсовета о бюджете.

2.7 Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчёт (приложение № 2 к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведённые затраты (недополученные доходы) в администрацию в течении 10 календарных дней месяца, следующего за отчётным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.8 Размеры субсидий на соответствующий её вид определяется в решении о бюджете Новотроицкого сельсовета на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.9 Условия о порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации Новотроицкого сельсовета и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

1. **Требования к отчётности**

3.1 По результатам использования субсидии получатель субсидии

Предоставляет в администрацию отчёт об использовании средств бюджета (приложение № 2 к Порядку).

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчётности, определяются Соглашением.

3.2 Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными,

измеримыми, значения, которых устанавливаются в соглашениях.

3.3 Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4 Возврат субсидии осуществляется в бюджет Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

3.5 При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1 Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией Новотроицкого сельсовета.

4.2 Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3 В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях её нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Новотроицкого сельсовета подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Новотроицкого сельсовета в текущем финансовом году.

4.4 При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

Главе Новотроицкого сельсовета

Северного района Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование

организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Чебаковского сельсовета)

Утверждённым постановлением Администрации Новотроицкого сельсовета Северного района Новосибирской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ (далее - Порядок) просит предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предоставленных пунктом \_\_\_\_\_\_\_Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку

**Отчёт**

**о затратах (недополученных доходов), в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Объём (количество) | Цена за единицу (без НДС), руб. | НДС | Сумма к возмещению, руб. |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **итого:** |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)